

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ –ΑΙΔΗΨΟΥ
Αρ. Πρωτ. 4342

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ: α)ΠΑΡΑΓΩΓΗ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ –ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ' ΔΗΜΟΥ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ'', β)ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ και γ) ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕΣΩ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ (COURIER)», προϋπολογισθείσης δαπάνης 46.755,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%».

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ

Έχοντας λάβει υπόψη :

- 1)Την ανάγκη του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών.
- 2)Την υπ' αριθμ.πρωτ.3871/15-4-2016 μελέτη της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου.
- 3)Την 74/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές.

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή, ενδεικτικής προϋπολογισθείσης δαπάνης 46.755,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%», ως εξής :

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο εργασιών ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ: α)ΠΑΡΑΓΩΓΗ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ – ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ' ΔΗΜΟΥ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ'', β)ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ και γ) ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕΣΩ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ (COURIER)».

Άρθρο 2^ο

Τεχνικές προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές των εργασιών περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ) που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής.

Άρθρο 3^ο

Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/80 περί "Δημοτικών και Κοινοτικών Προμηθειών, του Ν.3463/2006 (Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας) και του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

Άρθρο 4^ο

Τρόπος, τόπος & χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί την 11 του μηνός Μαΐου , του έτους 2016, ημέρα της εβδομάδος Τετάρτη, στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού, στην έδρα αυτού στην Ιστιαία Ευβοίας (Πλατεία Ιστιαίας) , με ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών την 12:30 μ. μ και ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών στις 13:30 μ.μ από την Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος ή αναβληθεί για οποιοδήποτε λόγο , θα επαναληφθεί στις 18/5/2016, ίδια ημέρα, την ίδια ώρα και στον ίδιο τόπο.

Άρθρο 5^ο

Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

- 1) Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:
 - α) φυσικά πρόσωπα
 - β) νομικά πρόσωπα
 - γ) ενώσεις προμηθευτών
 - δ) συνεταιρισμοί
- 2) Οι δικαιούμενοι συμμετοχής πρέπει να υποβάλλουν μαζί με τη προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:
 - α) Οι Έλληνες πολίτες:
 1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό η οποία ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας (χωρίς το Φ.Π.Α.).
 2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, θα αναζητηθεί αυτεπάγγελα από την υπηρεσία μας.
 3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
 4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - β) Οι αλλοδαποί:
 1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό η οποία ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας (χωρίς το Φ.Π.Α.).
 2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (4) .
 4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.
 - γ) Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά (α) και (β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.
 - δ) Οι συνεταιρισμοί:
 1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό η οποία ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας (χωρίς το Φ.Π.Α.).
 2. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
 3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (4) του (α).
 - ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Άλλα δικαιολογητικά

1) Για να διαπιστωθεί η φερεγγυότητά, η επαγγελματική αξιοπιστία, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή και οι τεχνικές δυνατότητές των διαγωνιζόμενων, λαμβάνονται υπόψη από την αρμόδια επιτροπή:

α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

β) Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου ή των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.).

γ) Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

δ) Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς υπηρεσίες του δημόσιου τομέα.

ε) Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.

στ) Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.

ζ) Η επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της.

η) Οι εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης.

θ) Ο τεχνικός εξοπλισμός και το προσωπικό που διαθέτει η επιχείρηση.

ι) Η παραγωγική δυνατότητα.

ια) Η ποιότητα των προϊόντων

2) Για την εξέταση των άνω κριτηρίων, πρέπει να υποβληθούν μαζί με την προσφορά τα εξής δικαιολογητικά:

α) Κατάλληλα τραπεζικά έγγραφα, αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης, δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό, κατά την προηγούμενη του έτους του διαγωνισμού οικονομική χρήση.

β) Κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων καθώς και οι παραλήπτες (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα).

γ) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου.

δ) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες, που να βεβαιώνουν τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων των προϊόντων, όταν απαιτούνται από την υπηρεσία.

3) Οι συμμετέχοντες σε περίπτωση που δεν υποβάλλουν οι ίδιοι την προσφορά τους, πρέπει να έχουν εξουσιοδοτήσει τον καταθέτοντα την προσφορά. Η εξουσιοδότηση υποβάλλεται σε δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο.

Όταν αφορά εταιρεία ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας, αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής του δεσμεύοντος την εταιρεία. Επίσης υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρεία. Επίσης είναι απαραίτητη η υποβολή δήλωσης του Ν. 1599/86 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών διατάξεων και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται πρωτότυπα ή σε θεωρημένα αντίγραφα.

Η μη προσκόμιση κάποιου εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

Άρθρο 6^ο

Εγγυήσεις

Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση της εργασίας υποχρεούται να καταθέσει με την υπογραφή της σύμβασης, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας είναι 5% της συνολικής συμβατικής αξίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της εργασίας μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή.

Άρθρο 7ο

Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1) Οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές

2) Στον κυρίως φάκελο προσφοράς πρέπει να είναι τοποθετημένα:

- α) όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά,
- β) τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

3) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4) Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη.

6) Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

7) Οι προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν μπορούν να καλύπτουν είτε το σύνολο των παραπάνω εργασιών (α, β και γ), είτε μεμονωμένα μία ή περισσότερες κατηγορίες (α ή/και β ή/και γ).

Αν υποβληθεί προσφορά μόνο για μία ή δύο κατηγορίες θα αναφέρεται υποχρεωτικά στο σύνολο της κατηγορίας (ή των κατηγοριών) και όχι σε μέρος αυτής.

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 8°

Χρόνος ισχύος των Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα 90 ημερών. Ο υπολογισμός του χρονικού αυτού διαστήματος αρχίζει από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 9°

Ενστάσεις

1) Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου

2) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 10°

Αποσφράγιση προσφορών

1) Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής.

2) Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία: Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή στην κατοχή της οποίας και παραμένει. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων την ίδια μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 11°

Αξιολόγηση προσφορών – Κατακύρωση

1) Για την τελική επιλογή του αναδόχου, θα ληφθούν υπόψη:

α) η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης,

β) ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε,

γ) η τιμή της προσφοράς σε σχέση και με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή. Επίσης, θα εξετασθεί

και η φερεγγυότητα τους, η επαγγελματική τους αξιοπιστία, η οικονομική τους κατάσταση και οι τεχνικές τους δυνατότητες

2) Η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

3) Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

4) Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής.

5) Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6) Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Άρθρο 12ο

Τιμές – κρατήσεις

Η προσφερόμενη συνολική τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και θα δοθεί υποχρεωτικά σε ευρώ. Η τιμή προσφοράς είναι σταθερή και αμετάβλητη για όλο το διάστημα της σύμβασης και δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις, με 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής δημοσίων συμβάσεων καθώς και με κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θα ισχύει κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

Άρθρο 13ο

Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της ανάθεσης της ασφαλιστικής κάλυψης είναι:

1) Η παρούσα διακήρυξη

2) Η Οικονομική προσφορά

3) Η συνολική προσφορά του αναδόχου με όλα τα τεχνικά και λοιπά στοιχεία

Άρθρο 14ο

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού (Γραφείο Προμηθειών- Πλατεία Ιστιαίας – Ιστιαία Ευβοίας – Κα Μαρία Δημητρίου 22263-50308)

Άρθρο 15ο

Δημοσίευση

Ολόκληρη η διακήρυξη θα δημοσιευτεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου, στο ΚΗΜΔΣ και στην Ιστοσελίδα του Δήμου (www.dimosistiaiasaidipsou.net) και περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια εφημερίδα της έδρας του Νομού (Ευβοϊκός Τύπος), στην εφημερίδα ' 'ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ' ' και στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

Τα έξοδα δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αρχικής και τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΙΣΤΙΑΙΑ 26- 04- 2016

Η Δήμαρχος

Ελένη Ευσταθίου

