



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ημερομηνία 11/07/2017

Αριθμ. Πρωτοκ: 9428

## ΜΕΛΕΤΗ

**Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού  
των Υπηρεσιών του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 33.480,00€**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1. Τεχνική Έκθεση – Προδιαγραφές**
- 2. Προϋπολογισμός**
- 3. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων**
- 4. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων**



**ΕΡΓΑΣΙΑ:**

**Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών  
Λογισμικού  
των Υπηρεσιών του Δήμου Ιστιαίας Αιδηψού**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 33.480,00€**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Για την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, είναι απαραίτητη η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της υπηρεσίας «**Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογών Λογισμικού των Υπηρεσιών του Δήμου Ιστιαίας Αιδηψού**».

Η εν λόγω υπηρεσία αφορά:

1. Στην συντήρηση – αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού των Διοικητικών, Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου. (Αναλυτική αναφορά στο παράρτημα Ι της παρούσης).
2. Στην τεχνική υποστήριξη (200 ωρών) επί των συγκεκριμένων εγκατεστημένων εφαρμογών, για την λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου μέχρι το τέλος του Έτους.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/07 "Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης".
4. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008) "Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα".
5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 ( ΦΕΚ 247Α') περί «Δημόσιου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
7. Την υπ' αριθμόν 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010 ) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών "περί αυξήσεως και ορισμού των χρηματικών ορίων".
8. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3548/07 "Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις"
9. Την υπ' αριθμόν 16820/10 απόφαση του υφυπουργού στο Πρωθυπουργό "Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου", όπως τροποποιήθηκαν με τις 23779/10, 1500/11 και 7546/11 του υφυπουργού ΥΠΕΣΑΗΔ.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν.3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης»
11. Το Π.Δ. 166/2003 "Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές"



Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και κατάλληλες για την βέλτιστη δυνατή λειτουργία του λογισμικού των υπηρεσιών του Δήμου Ιστιαίας Αιδηψού. Στο σημείο αυτό είναι απαραίτητο να τονιστεί ότι, η υπηρεσία αυτή δεν ήταν δυνατόν να εκτελεστεί από το υπάρχον προσωπικό του Δήμου, καθότι το Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας του Δήμου μας δεν στελεχώνεται με το απαιτούμενο προς τούτο υπαλληλικό προσωπικό. Συνεπώς, ο Δήμος, δεν διαθέτει υπάλληλο με τις αναγκαίες τεχνολογικές γνώσεις, για την εκτέλεση της υπηρεσίας της «Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογών Λογισμικού των Υπηρεσιών του» και, για το λόγο αυτό, είναι αναγκαία η ανάθεση της σε εξωτερικό συνεργάτη. Εξάλλου, για την συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών το τεχνικό προσωπικό της αναδόχου εταιρείας θα καλείται μόνο στις ιδιαίτερες περιπτώσεις όπου δεν ήταν δυνατή η συνήθης επέμβαση του υπάρχοντος προσωπικού του Δήμου.

Αναλυτικότερα:

#### **A. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ των ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της συντήρησης των Εφαρμογών Λογισμικού, θα παρέχει υπηρεσίες που αφορούν:

- Παροχή δωρεάν όλων των νέων εκδόσεων των εφαρμογών οι οποίες θα εκδίδονται για:
  - Προσαρμογή σε αλλαγές του θεσμικού πλαισίου.
  - Προσθήκη νέων λειτουργικοτήτων και αυτοματισμών ή βελτίωση των υφιστάμενων.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εφαρμογών.
- Τηλεφωνική υποστήριξη, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των αναβαθμίσεων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από της 8:30πμ. έως και της 16:00μμ. Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραχωρήσει δικαίωμα πρόσβαση στο HELPDESK του για:
  - Κατάθεση αιτήματος προς επίλυση ή προς αναβάθμιση και επέκταση λογισμικού.
- Παροχή πρόσβασης στην ηλεκτρονική υποστήριξη του Αναδόχου για:
  - Λήψη νέων εκδόσεων λογισμικού.
  - Λήψη εργαλείων για αντιμετώπιση σφαλμάτων ή βελτίωση λειτουργικότητας.
  - Πρόσβαση στο forum χρηστών.
  - Κατάθεση ερωτημάτων και λήψη απαντήσεων, είτε προς το Τεχνικό Τμήμα του Αναδόχου είτε προς το forum χρηστών.
  - Έρευνα στο knowledge base του Αναδόχου (Υφιστάμενο αρχείο ερωτημάτων απαντήσεων).
- Παροχή υπηρεσιών πληροφορικής, εκπαίδευσης, συμβουλευτικές, κλπ κατόπιν αίτησης του Φορέα. Το κόστος θα επιβαρύνει τον Φορέα βάσει του τρέχοντος τιμοκαταλόγου του Αναδόχου, μειωμένο κατά 20%.
- Παροχή προτεραιότητας στην εξυπηρέτηση του Φορέα της παρούσας σύμβασης, σε σχέση με άλλους πελάτες που δεν καλύπτονται από ανάλογη σύμβαση.
- Τήρηση εχεμύθειας και σεβασμού για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει του Αναδόχου κατά την συνεργασία του με τον Φορέα.

#### **B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**



Η Τεχνική υποστήριξη επί των ανωτέρω αναφερομένων εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, αφορά σε παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης από την ανάδοχο εταιρεία, με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω διαδικτύου από εξειδικευμένο προσωπικό.

Αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες πρέπει να καλύπτουν εργασίες όπως:

- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών. Κατόπιν ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύσει τα προβλήματα εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών / δυσλειτουργιών στις εφαρμογές και αποκατάσταση.
- Τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό, των υπαλλήλων με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των υφιστάμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές που έχει ο Ανάδοχος παράσχει ή δημιουργήσει.
- Τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό, των υπαλλήλων με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης, για την ορθή προσαρμογή / παραμετροποίηση των εφαρμογών, για να είναι εύχρηστες και αποδοτικές για τους χρήστες.
- Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου για την εκτέλεση συγκεκριμένων λειτουργιών, κατόπιν ειδικών αιτημάτων από το προσωπικό του Δήμου.
- Εκτέλεση και έλεγχος διαφόρων τεχνικών λειτουργιών στα προγράμματα όπως κλείσιμο χρήσης, μαζικής ακύρωσης ανεξόφλητων Χ.Ε. και μεταφορά ανεξόφλητων τιμολογίων και υπολοίπων αποθήκης, εκτέλεση ενεργειών για αναζητήσεις στοιχείων αλλά και μαζικές διορθώσεις λαθών εγγραφών κλπ.
- Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου για την επανεγκατάσταση των Εφαρμογών και των αρχείων δεδομένων που δημιουργήθηκαν από αυτές, σε περίπτωση βλάβης του ηλεκτρονικού υπολογιστή, δεδομένου ότι:
  - Ο Δήμος ακολούθησε πιστά τις οδηγίες λήψης εφεδρικών αντιγράφων (backup) των αρχείων δεδομένων, ως αυτές περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Χρήσεως που συνοδεύει τις Εφαρμογές.
  - Τα εφεδρικά αντίγραφα των αρχείων δεδομένων του Δήμου λειτουργούν κανονικά.
- Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου για την μεταφορά των βάσεων και την εγκατάσταση της σχεσιακής βάσης δεδομένων σε περίπτωση επανεγκατάστασης του server.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.

Ο ανάδοχος θα πρέπει, στις περιπτώσεις που απαιτείται, να παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκτός εργασιμών ωρών και ημερών.

Σε περίπτωση κλήσης από την πλευρά του Δήμου για επίλυση προβλήματος επί του ανωτέρω λογισμικού, ο ανάδοχος εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την ως άνω κλήση υποχρεούται να επικοινωνήσει με αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου να διαπιστώσει το πρόβλημα και να ξεκινήσει η διαδικασία για την αποκατάστασή του.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δεδομένου ότι η τηλεφωνική ή άλλη υποστήριξη δεν είναι δυνατή ο ανάδοχος θα στείλει εξειδικευμένο συνεργάτη στην έδρα του Δήμου το αργότερο εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την λήψη της κλήσης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα με τα ονόματα και τα τηλέφωνα επικοινωνίας καθώς και τα e-mails των υπεύθυνων πιστοποιημένων από την κατασκευάστρια εταιρεία τεχνικών, των εφαρμογών λογισμικού, που εμπλέκονται στη διαδικασία ενεργοποίησης παροχής και παρακολούθησης των υπηρεσιών υποστήριξης της παρούσας.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΤΑΙΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	E-mail

Συνολικά προβλέπεται ότι απαιτούνται τουλάχιστον 200 ώρες τεχνικής υποστήριξης με παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού της εταιρείας εντός των εργάσιμων ωρών και ημερών του Δήμου. Στην περίπτωση κατά την οποία οι παραπάνω ώρες (Τεχνικής Υποστήριξης και Εκπαίδευσης) δεν εξαντληθούν μέσα στο διάστημα της παρούσας σύμβασης θα τιμολογηθούν όσες ακριβώς υλοποιηθούν..

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης για το σύνολο της περιόδου των παρεχομένων υπηρεσιών να παραδώσει τα κάτωθι με πλήρη στοιχεία τεκμηρίωσης (ποσοτικά και ποιοτικά) της συμμόρφωσής του στις απαιτήσεις του επιπέδου εγγυημένων υπηρεσιών.



Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέο	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<b>1.1 Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών</b>	<b>A. Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων</li><li>• Τεκμηρίωση σφαλμάτων</li><li>• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li><li>• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li></ul>
<b>2.1 Υπηρεσίες Απομακρυσμένης Υποστήριξης (remote)</b>	<b>B. Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Αναλυτική τεκμηρίωση των Υπηρεσιών Απομακρυσμένης Υποστήριξης με : Ημερομηνία, Ώρα, Ονοματεπώνυμο Καλούντος &amp; σύντομη Περιγραφή με την Αιτία Σύνδεσης.</li></ul>
<b>3.1 Υπηρεσίες ON-SITE Εκπαίδευσης</b>	<b>Γ. Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Αναλυτική τεκμηρίωση των Υπηρεσιών ON-SITE παρουσία με : Ημερομηνία, Ώρα, Ονοματεπώνυμο Αιτούντος, Θέμα &amp; σύντομη Περιγραφή.</li></ul>

Οι εργασίες θα υλοποιηθούν σταδιακά, βάσει χρονοδιαγράμματος, έως το τέλος του έτους. Για την αντιμετώπιση της δαπάνης των παραπάνω εργασιών απαιτείται συνολική πίστωση 33.480,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. **10-6266.001 ποσού 20.000,00 €** και τον Κ.Α. **10-6266.002 ποσού 15.000,00 €** του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2017 και θα καλυφθεί από ιδίους πόρους του Δήμου.

Ιστιάια ...11/07/2017

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

**ΓΕΡΟΓΕΩΡΓΗ ΜΑΡΙΑ**



### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Εφαρμογές Λογισμικού της εταιρείας Alfaware Πληροφορική Α.Ε. εγκατεστημένες στον Δήμο Ιστιαίας Αιδηψού

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	14
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ	4
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ (Πλατφόρμα SOFTONE)	2
ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ	1
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ	1
ΣΥΝΔΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ-ΜΙΣΘΟΔ.	1
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	1
ΑΠΔ	1
ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	1
ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ	5
ΕΚΛΟΓΙΚΟΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ	4
ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ ΑΝΕΝΕΡΓΟ	0
ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ	3
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	7
ΥΔΡΕΥΣΗ ΒΑΣΙΚΟ ΠΑΚΕΤΟ	5
ΥΔΡΕΥΣΗ ΤΑΧ.ΕΛΤΑ	1
ΤΑΠ	5
ΚΛΗΣΕΙΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	5
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	3
ΤΕΛΟΣ ΠΑΡΕΠΗΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	5
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
WEB SERVICES ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	1
WEB SERVICES ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	1
ΕΑΠ	1
ΕΣΟΔΑ ΕΞΟΔΑ (Πλατφόρμα SOFTONE )	1
ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	1
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΤΕΛΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	1
ΔΙΑΥΓΕΙΑ	1



Ιστιαία 11/07/2017

ΕΡΓΑΣΙΑ:

Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών  
Λογισμικού των Υπηρεσιών του Δήμου Ιστιαίας  
Αιδηψού

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 33.480,00€

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Α. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ / ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΗΜΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.	Τιμή Μονάδος (€)	Συνολική Τιμή (€)
1.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	14	ΟΛΕΣ ΟΙ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	1	15.000,00 €	15.000,00 €
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ	4				
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ (Πλατφόρμα SOFTONE)	2				
	ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ	1				
	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ	1				
	ΣΥΝΔΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ-ΜΙΣΘΟΔ.	1				
	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	1				
	ΑΠΔ	1				
	ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	1				
	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ	5				
	ΕΚΛΟΓΙΚΟΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ	4				
	ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ ΑΝΕΝΕΡΓΟ	0				
	ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ	3				
	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	7				
	ΥΔΡΕΥΣΗ ΒΑΣΙΚΟ ΠΑΚΕΤΟ	5				
	ΥΔΡΕΥΣΗ ΤΑΧ.ΕΛΤΑ	1				
	ΤΑΠ	5				
	ΚΛΗΣΕΙΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	5				
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	3				
	ΤΕΛΟΣ ΠΑΡΕΠΗΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	5				
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1				
	WEB SERVICES ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	1				
	WEB SERVICES ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	1				
	ΕΑΠ	1				
	ΕΣΟΔΑ ΕΞΟΔΑ (Πλατφόρμα SOFTONE )	1				
	ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	1				
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	1					
ΤΕΛΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	1					
ΔΙΑΥΓΕΙΑ	1					





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

2.	Β. Τεχνική υποστήριξη επί των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού για την λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, όπως περιγράφεται στη Μελέτη		200	60,00	12.000,00
Συνολικό Ποσό Αναβαθμίσεων, και Μηχανογραφικής Υποστήριξης					<b>27.000,00 €</b>
Φ.Π.Α. 24%					<b>6.480,00€</b>
Γενικό Σύνολο					<b>33.480,00</b>

Οι ανωτέρω δεν επιτρέπεται να αναπροσαρμοστούν καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Στις τιμές μονάδας δεν συμπεριλαμβάνονται ποσά για γενικά και επισφαλή έξοδα, έξοδα μεταφοράς και πάσης φύσεως βάρη ή υποχρεώσεις του ανάδοχου τα οποία θα καλυφθούν από τον ίδιο.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ιστιαία **11/07/.2017**

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

*ΓΕΡΟΓΕΩΡΓΗ ΜΑΡΙΑ*