



## ΕΝΤΥΠΟ 2

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ - ΑΙΔΗΨΟΥ  
Ν.Π.Δ.Δ.  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ &  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ,  
ΠΑΙΔΕΙΑ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ  
Τ.Κ. 34200 Ιστιαία  
Τηλ : 22260 22454-2260 56502  
Fax : 2226056502  
Πληρ.: Αλεξίου Ελένη  
Email : [paidstistiaias@gmail.com](mailto:paidstistiaias@gmail.com)

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ/ΝΗΠΙΩΝ

(Με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου 3μήνου)

#### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

1. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (τελευταίου 3μήνου), όπου θα εμφανίζεται απαραίτητως το παιδί, για το οποίο γίνεται η αίτηση και φυσικά θα επιβεβαιώνεται η κατάσταση της οικογένειας (πολύτεκνη οικογένεια, τρίτεκνη οικογένεια, μονογονεϊκή οικογένεια, ορφανική οικογένεια).

Εάν δεν είναι στην Ελληνική γλώσσα θα πρέπει, να συνοδεύεται και από επίσημη μετάφραση (τελευταίου 3μήνου), από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από συμβεβλημένο με το Δικηγορικό Σύλλογο, μεταφραστικό γραφείο.

Σε περίπτωση ύπαρξης **συμφώνου συμβίωσης** απαιτείται η προσκόμισή του, καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα και των δύο μερών.

2. **Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος:**
  - για το φορολογικό έτος 2016 (εισοδήματα του 2016), βάσει του οποίου θα γίνει η διαδικασία μοριοδότησης **και**
  - για το φορολογικό έτος 2017 (εισοδήματα του 2017) βάσει του οποίου θα γίνει ο υπολογισμός των τροφείων, εάν επιλεγεί το παιδί.
  - Έντυπο Ε1

#### ΠΡΟΣΟΧΗ:

-Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη, σφραγισμένη βεβαίωση από την αρμόδια ΔΟΥ.

-Υπεύθυνη Δήλωση, προσκόμισης εκκαθαριστικού σημειώματος του τρέχοντος έτους, (σε περίπτωση που δεν έχει ήδη προσκομισθεί με το σύνολο των δικαιολογητικών και την αίτηση), το αργότερο έως την 1/9/2018.

(το έντυπο της δήλωσης χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Ν.Π.Δ.Δ.)

Για τη διαδικασία της μοριοδότησης, η προσκόμιση εκκαθαριστικού σημειώματος άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.

3. **Αποδεικτικό κατοικίας (ανά περίπτωση):**
  - Μισθωτήριο συμβόλαιο αναρτημένο στο TAXIS (για περιπτώσεις ενοικίου).
  - ΔΕΗ (τελευταίου 3μήνου) υποχρεωτικά στο όνομα ενός εκ των δύο γονέων ή
  - Βεβαίωση από το Δήμο Ιστιαίας-Αιδηψού.

#### ΠΡΟΣΟΧΗ:

Η φιλοξενία δεν αποτελεί απόδειξη κατοικίας.

4. **Κατάσταση υγείας του παιδιού**, συμπληρωμένη απαραίτητως από παιδίατρο. (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δήμου)

**5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ανά περίπτωση):**  
(αφορούν και τους 2 γονείς προκειμένου να μοριοδοτηθούν)

• **ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ:**

1. Βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη, η οποία θα αναφέρει υποχρεωτικά εάν πρόκειται για πλήρη ή μερική απασχόληση και να έχει ημερομηνία **μεταγενέστερη** της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης.
2. Αντίγραφο ενσήμων ΜΟΝΟ εκτυπωμένο από το ΙΚΑ τουλάχιστον 3 μηνών (είτε το τελευταίο 3μηνο του 2017 ή το πρώτο 3μηνο του 2018)  
ή  
εργόσημο (αντίγραφο εργόσημου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον πέντε (5) μηνών).
3. Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Πίνακας Ε4).

• **ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ / ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ Ή ΤΑ ΝΠΔΔ ΑΥΤΩΝ:**

1. Βεβαίωση εργασίας πρόσφατη.  
(ισχύει για μόνιμους και αορίστου χρόνου υπαλλήλους)
2. Αντίγραφο ενσήμων ΜΟΝΟ εκτυπωμένο από το ΙΚΑ τουλάχιστον 3 μηνών (είτε το τελευταίο 3μηνο του 2017 ή το πρώτο 3μηνο του 2018).  
(ισχύει για τους υπαλλήλους ορισμένου χρόνου Σ.Ο.Χ.):

• **ΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ:**

1. Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη ΔΟΥ
2. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

**Επίσης,**

για **ΕΤΑΙΡΟΣ ΣΕ Ο.Ε. ή Ε.Ε., ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ**, πρέπει να προσκομισθούν και τα 4 παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Καταστατικό και τυχόν μεταβολές του.
2. Πιστοποιητικό περί μη λύσης (ΓΕΜΗ).
3. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

• **ΓΙΑ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ:**

1. Βεβαίωση ασφάλισης από τον Ε.Φ.Κ.Α. (πρώην Ο.Γ.Α.) απ' όπου θα επιβεβαιώνεται η ασφάλιση κατά το έτος 2017.

• **ΓΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΟΝΕΩΝ:**

1. Αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ, υποχρεωτικά με ημερομηνία προγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης.
2. Βεβαίωση Εξατομικευμένης προσέγγισης από τις υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.

6. **Υπεύθυνη Δήλωση**, αποθήκευσης των στοιχείων της αίτησης και ότι τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά είναι νόμιμα και αληθή.  
(το έντυπο της δήλωσης χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δήμου).
7. **Έντυπο 4 με τα πληροφοριακά στοιχεία των απαραίτητων δικαιολογητικών, που συνοδεύουν την αίτηση.**  
(το έντυπο της δήλωσης χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δήμου).

**ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ:**

1. - Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων απαιτείται η προσκόμιση **αντίγραφου του διαζευκτηρίου** (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).  
- Σε περίπτωση γονέων που βρίσκονται σε διάσταση απαιτείται:
  - **Βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ.**, που να αποδεικνύεται η διάσταση.
  - **Δικαστική απόφαση, που θα αναφέρεται η επιμέλεια του παιδιού.**

(Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία **προ** της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης).

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

\*Για τις περιπτώσεις διαζευγμένων ή εν διαστάσει γονέων, προκειμένου να μοριοδοτηθούν για την εργασία, θα πρέπει να προσκομισθούν τα δικαιολογητικά και των δύο. Διαφορετικά μοριοδοτείται μόνο όποιος έχει την επιμέλεια του παιδιού.

\*\*Όταν δεν αποδεικνύεται η διάσταση, θα πρέπει να προσκομιστούν κανονικά τα δικαιολογητικά και των 2 γονέων.

2. **Ληξιαρχική πράξη θανάτου** του αποβιώσαντος γονέα (για ορφανό παιδί), εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
3. Για τις αιτήσεις επανεγγραφών βρεφών-νηπίων, κρίνεται απαραίτητη, η προσκόμιση αποδεικτικού εξόφλησης των τροφείων τουλάχιστον έως 30-4-2018, εφόσον βέβαια υποχρεούνταν οικονομικής συμμετοχής.
4. Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων:
  - Αντίγραφο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου σε ισχύ, απαραίτητως με επίσημη μετάφρασή του (αν δεν είναι με λατινική γραφή).
  - Άδεια νόμιμης παραμονής στην χώρα σε ισχύ για έξι πλέον μήνες ή πρόσφατη αίτηση ανανέωσης της άδειας παραμονής.
5. **Βεβαίωση από τη Γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου** (για γονείς που είναι φοιτητές ή σπουδαστές).
6. **Βεβαίωση από το Στρατό** (για γονέα Στρατιώτη).
7. Σε περίπτωση γονέων με παιδί που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% ή γονέα που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67%, απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο (σεισχύ).
8. **Βεβαίωση από το ίδρυμα φιλοξενίας** για παιδιά γυναικών που φιλοξενοούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών).

**Επικοινωνία-Πληροφορίες:** Προϊσταμένη Τμήματος Παιδικής Φροντίδας Κα Αλεξίου Ελένη  
Τηλέφωνα : 22260-22454 ή 22260-56502