



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2451

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 25113οικ.

Ανακοίνωση - πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μετάταξη είκοσι (20) υπαλλήλων στο Συμβούλιο της Επικρατείας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ Α΄ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Η Προϊσταμένη του Α΄ Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Δικαστικών Υπαλλήλων του Υπουργείου Δικαιοσύνης προκειμένου να καλύψει τις ιδιαίτερα αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες σε προσωπικό του κλάδου Πληροφορικής στο Συμβούλιο της Επικρατείας προτίθεται να προχωρήσει σε διαδικασία μετάταξης μόνιμων υπαλλήλων και μεταφοράς θέσεων υπαλλήλων που υπηρετούν με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 4745/2020 (Α΄ 214) και του ν. 4354/2015 (Α΄ 176), κατά παρέκκλιση όσον ορίζονται στον Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων και στον ν. 4440/2016 (Α΄ 224), καθώς και σε κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη.

Ο αριθμός των προς κάλυψη θέσεων ανέρχεται σε είκοσι (20) και κατανέμονται ως εξής:

Κατηγορία/Κλάδος	Σύνολο Θέσεων
α) ΠΕ Πληροφορικής	5
β) ΤΕ Πληροφορικής	10
γ) ΔΕ Προσωπικού Η/Υ (ή ΔΕ Πληροφορικής)	5

Μέχρι δύο (2) θέσεις της περ. α΄, μέχρι έξι (6) θέσεις της περ. β΄ και μέχρι δύο (2) θέσεις της περ. γ΄ δύναται να καλυφθούν με μεταφορά αντίστοιχων θέσεων υπαλλήλων που υπηρετούν με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όλοι οι μόνιμοι και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπάλληλοι των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α΄ 143).

Οι μετατάξεις των μόνιμων υπαλλήλων θα πραγματοποιηθούν σε κενές οργανικές θέσεις, ύστερα από απλή γνώμη του οικείου υπηρεσιακού συμβουλίου στο οποίο υπάγονται οι υπάλληλοι και σύμφωνη γνώμη του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Συμβουλίου της Επικρατείας, με κοινή απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Υπουργείου Δικαιοσύνης και του οικείου Υπουργείου.

Οι μεταφορές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου θα πραγματοποιηθούν με μεταφορά αντίστοιχων θέσεων, με την ίδια σχέση και τους αυτούς όρους εργασίας με τους οποίους υπηρετούν, ύστερα από αίτησή τους και σύμφωνη γνώμη του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Συμβουλίου της Επικρατείας με κοινή απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Υπουργείου Δικαιοσύνης και του οικείου Υπουργείου.

Η δαπάνη μισθοδοσίας των μετατασσόμενων υπαλλήλων θα καλυφθεί με τη διαδικασία που αναφέρεται στην υπό στοιχεία 2/711/ΔΠΓΚ/11-1-2021 βεβαίωση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: ΩΓΓΝΗ-ΩΨ4) και στην υπό στοιχεία 2/48219/ΔΠΓΚ/22-2-2021 εγκύκλιο εκτέλεσης του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 (ΑΔΑ: Ψ4ΣΡΗ-ΜΦ3).

Όσοι υπάλληλοι εκδηλώσουν ενδιαφέρον για τις θέσεις του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 6 του π.δ. 50/2001 (Α΄ 39).

Όσοι υπάλληλοι εκδηλώσουν ενδιαφέρον για τις θέσεις του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 14 του π.δ. 50/2001.

Όσοι υπάλληλοι εκδηλώσουν ενδιαφέρον για τις θέσεις του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ (ή ΔΕ Πληροφορικής) πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 19 του π.δ. 50/2001.

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι καλούνται, μέσα στην αποκλειστική προθεσμία που ορίζεται παρακάτω, να υποβάλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Αίτηση μετάταξης ή μεταφοράς, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, με υποχρεωτική αναγραφή της θέσης που τους ενδιαφέρει.

2. Βιογραφικό Σημείωμα.
 3. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο Βιογραφικό Σημείωμα είναι αληθή.
 4. Ευκρινή Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών και αποδεικτικών χειρισμού Η/Υ.
 5. Ευκρινές Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
 6. Αναλυτικό πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών της υπηρεσίας τους, από το οποίο να προκύπτουν:
 - οι ημερομηνίες διορισμού και ανάληψης υπηρεσίας, η κατηγορία εκπαίδευσης και ο κλάδος του/της υποψηφίου, οι τοποθετήσεις σε επιμέρους τμήματα της υπηρεσίας ή η ανάθεση καθηκόντων (εργασιακή εμπειρία), ο βαθμός που κατέχει και το τρέχον μισθολογικό κλιμάκιο,
 - η βαθμολογία των εκθέσεων αξιολόγησης των τελευταίων πέντε (5) ετών,
 - το σύνολο των αναρρωτικών αδειών της τελευταίας πενταετίας,
 - ότι δεν τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί σε βάρος τους πειθαρχική δίωξη,
 - ότι δεν έχουν οποιοδήποτε κώλυμα μετάταξης από γενική ή ειδική διάταξη νόμου και
 - η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης του ελέγχου γνησιότητας των περιεχομένων του υπηρεσιακού φακέλου του/της υποψηφίου.
- Η κατάθεση των αιτήσεων θα γίνει μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μηνός, με έναρξη την Πέμπτη 10 Ιουνίου 2021 και πέρας την Δευτέρα 12 Ιουλίου 2021, είτε αυτοπροσώπως, καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00-15:00, στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης

(Μεσογείων 96, Τ.Κ. 11527 Αθήνα, ισόγειο, γραφείο 58), είτε ταχυδρομικώς στη διεύθυνση:

Υπουργείο Δικαιοσύνης
Γενική Γραμματεία Δικαιοσύνης
και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
Γενική Διεύθυνση Δικαιοσύνης
Διεύθυνση Δικαστικών Υπαλλήλων
Α' Τμήμα Προσωπικού (Β3)
Μεσογείων 96, Τ.Κ. 115 27 Αθήνα

με την ένδειξη:

«Αίτηση συμμετοχής στην υπ' αρ. 25113οικ./4.6.2021 Ανακοίνωση - Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μετατάξεις», εντός της ως άνω οριζόμενης προθεσμίας. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία κατάθεσης ή της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του/της υποψηφίου.

Η αίτηση υποψηφιότητας κοινοποιείται ταυτόχρονα και στην οικεία Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι, ενώ προκειμένου για υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ., η αίτηση κοινοποιείται υποχρεωτικά στο εποπτεύον Υπουργείο. Η εν λόγω κοινοποίηση θα πρέπει να προκύπτει από την αίτηση του/της υπαλλήλου. Η παρούσα ανακοίνωση αποτελεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και δεν είναι δεσμευτική για την υπηρεσία.

Οι υπηρεσίες, στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση - πρόσκληση, παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους που ανήκουν στις ανωτέρω κατηγορίες και κλάδους καθώς και στα ΝΠΔΔ που εποπτεύουν.

ΑΙΤΗΣΗ

Του/Της:
.....
Υπαλλήλου με βαθμό,
του κλάδου,
που υπηρετεί.....
.....

Διευθ.:

E-mail:

Τηλ.:

Θέμα: Αίτηση μετάταξης

Αθήνα,

ΚΟΙΝ. (στην υπηρεσία προσωπικού
στην οποία υπάγεται ο υπάλληλος)

Προς:

Υπουργείο Δικαιοσύνης

Γενική Γραμματεία Δικαιοσύνης

και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων

Γενική Διεύθυνση Δικαιοσύνης

Διεύθυνση Δικαστικών Υπαλλήλων

Α' Τμήμα Προσωπικού (Β3)

Μεσογείων 96, Τ.Κ. 115 27 Αθήνα

Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την
αίτησή μου για μετάταξη σύμφωνα με
την αριθ. πρωτ.....
ανακοίνωση – πρόσκληση εκδήλωσης
ενδιαφέροντος για μετάταξη στον
κλάδοτου
Συμβουλίου της Επικρατείας.

Ο/Η Αιτών-ούσα

(Υπογραφή)

Η ανακοίνωση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιουνίου 2021

Η Προϊσταμένη Α' Τμήματος Προσωπικού

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΔΙΑΛΕΤΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

