

Αριθμός πρωτοκόλλου: **12628/02-11-2022**

**Θέμα: Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού
των Υπηρεσιών του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού
για τα έτη 2022-2023**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 127.720,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (αξία
προ ΦΠΑ: 103.000,00 €**

Κ.Α. 10-6266.001 Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού

Κ.Α. 10-6266.002 Μηχανογραφική υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση – Προδιαγραφές
2. Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΙΣΤΙΑΙΑ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2022



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ – ΑΙΔΗΨΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/νση: Κεντρική πλατεία Ιστιαίας
Τ.Κ.: 34200, Ιστιαία Ευβοίας

Τίτλος:
**Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών
Λογισμικού των Υπηρεσιών του Δήμου Ιστιαίας
Αιδηψού**

CPV:
72267100-0
Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών
72261000-2
Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή συντάσσεται προκειμένου να πραγματοποιηθεί η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της υπηρεσίας «**Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογών Λογισμικού των Υπηρεσιών του Δήμου Ιστιαίας Αιδηψού για τα έτη 2022-2023**» η οποία είναι απαραίτητη για την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

Η εν λόγω παροχή υπηρεσίας θεωρείται αναγκαία, διότι οι ιδιαίτεροι χειρισμοί και η αντιμετώπιση των προβλημάτων, που απαιτούνται κατά τη χρήση των προγραμμάτων-εφαρμογών, αποτελούν σημαντικό εργαλείο για τους εργαζόμενους του Δήμου μας προκειμένου να καλυφθούν οι καθημερινές υπηρεσιακές ανάγκες και η καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών. Επισημαίνονται η ιδιαιτερότητα του αντικειμένου των λογισμικών ΟΤΑ, οι αυξανόμενες αναγκών διαχείρισης δεδομένων, η πολυπλοκότητα των αντικειμένων εργασίας.

Στο σημείο αυτό είναι απαραίτητο να τονιστεί ότι, η υπηρεσία αυτή δεν ήταν δυνατόν να εκτελεστεί από το υπάρχον προσωπικό του Δήμου, καθότι το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας του Δήμου μας δεν στελεχώνεται με το απαιτούμενο προς τούτο υπαλληλικό προσωπικό. Συνεπώς, ο Δήμος, δε διαθέτει υπάλληλο με τις αναγκαίες τεχνολογικές γνώσεις, για την εκτέλεση της υπηρεσίας της «**Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογών Λογισμικού των Υπηρεσιών του**» και, για το λόγο αυτό, είναι αναγκαία η ανάθεση της σε εξωτερικό συνεργάτη, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει σχετική εξουσιοδότηση για την διαχείριση των αναφερόμενων εφαρμογών από την κατασκευάστρια εταιρεία.

Εξάλλου, για τη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών το τεχνικό προσωπικό της αναδόχου εταιρείας θα καλείται μόνο στις ιδιαίτερες περιπτώσεις όπου δεν ήταν δυνατή η συνήθης επέμβαση του υπάρχοντος προσωπικού του Δήμου.

Η εν λόγω υπηρεσία αφορά:

1. Στη συντήρηση – αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού όλων των Υπηρεσιών του Δήμου. (Αναλυτική αναφορά στο παράρτημα Ι της παρούσης).
2. Στην τεχνική υποστήριξη επί των συγκεκριμένων εγκατεστημένων εφαρμογών, για τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου **μέχρι το τέλος του έτους 2023**.

Αναλυτικότερα:

Α. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Οι εφαρμογές πρέπει να ενημερώνονται ώστε να ανταποκρίνονται πάντοτε στην κείμενη νομοθεσία και να βελτιώνονται όταν ανακαλύπτονται αστοχίες ή δυσλειτουργίες.

Οι νέες εκδόσεις τους πρέπει να γίνονται άμεσα διαθέσιμες στο Δήμο και να συνοδεύονται από αναλυτικές περιγραφές των αλλαγών που έχουν ενσωματωθεί (σε νέα πεδία και λειτουργίες) ώστε να είναι δυνατή η άμεση προσαρμογή του συστήματος και η εκμετάλλευση των νέων στοιχείων. Αν κατά την εγκατάσταση νέας έκδοσης απαιτείται επεξεργασία δεδομένων, η εργασία αυτή θα γίνεται χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της συντήρησης των Εφαρμογών Λογισμικού, θα παρέχει υπηρεσίες που αφορούν σε:

- Παροχή δωρεάν όλων των νέων εκδόσεων των εφαρμογών οι οποίες θα εκδίδονται για:
 - Προσαρμογή σε αλλαγές του θεσμικού και νομικού πλαισίου.
 - Προσθήκη νέων λειτουργικοτήτων και αυτοματισμών ή βελτίωση των υφιστάμενων.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εφαρμογών.
- Σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή μηχανήματος εξυπηρετητή του συστήματος (server), ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει, χωρίς άλλη αμοιβή, να μεταφέρει το λογισμικό του συστήματος και τις εφαρμογές στο καινούργιο σύστημα. Η εν λόγω εργασία μπορεί να γίνει χωρίς επιβάρυνση μόνο μία φορά το έτος.
- Σε περίπτωση που χρειαστεί επαναφορά των αντιγράφων ασφαλείας, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα προσφέρει εργασίες Restore, αναδόμησης και επισκευής δεδομένων, εφαρμογών και λογισμικού συστήματος, εκτός από το λειτουργικό σύστημα
- Τηλεφωνική υποστήριξη, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των αναβαθμίσεων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από 8:30πμ. έως και 16:00μμ. Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραχωρήσει δικαίωμα πρόσβασης στο HELPDESH, εφόσον υπάρχει, του για:
 - Κατάθεση αιτήματος προς επίλυση ή προς αναβάθμιση και επέκταση λογισμικού.
- Παροχή πρόσβασης στην ηλεκτρονική υποστήριξη του Αναδόχου για:
 - Λήψη νέων εκδόσεων λογισμικού.
 - Λήψη εργαλείων για αντιμετώπιση σφαλμάτων ή βελτίωση λειτουργικοτήτων.
 - Πρόσβαση στο forum χρηστών, εφόσον υπάρχει.
 - Κατάθεση ερωτημάτων και λήψη απαντήσεων, είτε προς το Τεχνικό Τμήμα του Αναδόχου είτε προς το forum χρηστών, εφόσον υπάρχει.

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Η Τεχνική υποστήριξη επί των αναφερομένων εφαρμογών λογισμικού των Υπηρεσιών του Δήμου, αφορά σε παροχή υπηρεσιών από την ανάδοχο εταιρεία, με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω διαδικτύου από εξειδικευμένο προσωπικό ως κατωτέρω:

- Υποστήριξη των χρηστών/υπαλλήλων και επίλυση προβλημάτων είτε με απομακρυσμένη σύνδεση είτε με επιτόπια παρουσία εξειδικευμένου τεχνικού για προβλήματα που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από απόσταση, λόγω της κρισιμότητας λειτουργίας των υπηρεσιών.
- Εκπαίδευση υπαλλήλων στο πρόγραμμα της μισθοδοσίας, της διαχείρισης προσωπικού, της διαχείρισης εσόδων, της οικονομικής διαχείρισης, της διαχείρισης αποθήκης.
- Διαχείριση ηλεκτρονικών δηλώσεων ΤΑΠ, παραμετροποίηση ζωνών και τύπων υπολογισμού, υπολογισμός αναδρομικών χρεώσεων, ενημέρωση τοπικού ΟΠΣ, παραμετροποίηση ζωνών, παραμετροποίηση υποσυστήματος ΤΑΠ με σκοπό την παραγωγική λειτουργία.
- Ανανέωση, επανασχεδίαση και τροποποίηση των εκτυπωτικών φορμών που χρησιμοποιούνται, έτσι ώστε να μπορούν να δημιουργούνται γρήγορα και αυτόματα, πλήρως κατανοητά εκτυπωτικά φύλλα
- Παραμετροποίηση εφαρμογών με αλλαγές, βελτιώσεις και επεκτάσεις που ζητά ο Δήμος με βάση τις ανάγκες που ανακύπτουν (π.χ αλλαγές στην νομοθεσία) κατά την χρήση των εφαρμογών
- Υποστήριξη της τεχνολογίας δημιουργίας web services(παραμετροποιήσεις) για την όποια επικοινωνία απαιτείται με τις εθνικές βάσεις δεδομένων.

- Δημιουργία και παραμετροποίηση νέων συμβάσεων προσωπικού και ασφαλιστικών ταμείων
- Υποστήριξη εργασιών γενικής και αναλυτικής Λογιστικής κατά περίπτωση (έλεγχος ορθότητας, αλλαγές λόγω νομοθεσίας ή λογισμικού, διόρθωση κινήσεων αποσβέσεων παγίων, παραμετροποίηση και δημιουργία άρθρων αναλυτικής λογιστικής, αυτόματη ενημέρωση Γ.Λ. με τραπεζικές κινήσεις ταμείου)
- Την υποστήριξη και παραμετροποίηση τυχόντων νέων πρόσθετων εφαρμογών (web άδειες, web ωρομέτρηση, προμήθειες/συμβάσεις, ηλεκτρονικές αιτήσεις, ηλεκτρονικές υπηρεσίες-ειδοποιητήρια κλπ).
- Τη μαζική διόρθωση/εξαγωγή/εισαγωγή στοιχείων
- Διόρθωση λαθών, προβλημάτων ή δυσλειτουργιών στο λογισμικό των εφαρμογών σε περίπτωση αποδεδειγμένης υπαιτιότητας του λογισμικού
- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών. Κατόπιν ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύσει τα προβλήματα εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
 - Εκτέλεση και έλεγχος διαφόρων τεχνικών λειτουργιών στα προγράμματα όπως κλείσιμο χρήσης, μαζικής ακύρωσης ανεξόφλητων Χ.Ε. και μεταφορά ανεξόφλητων τιμολογίων και υπολοίπων αποθήκης, εκτέλεση ενεργειών για αναζητήσεις στοιχείων αλλά και μαζικές διορθώσεις λαθών εγγραφών κλπ.
 - Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
- Βελτιστοποίηση της παραμετροποίησης των εφαρμογών, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο από πρόβλημα ή δυσλειτουργία του λογισμικού των εφαρμογών.
- Στην περίπτωση απωλειών ή καταστροφών του συστήματος λογισμικού, άμεση επαναφορά του συστήματος στην πιο πρόσφατη κατάσταση που διατηρείται στα αντίγραφα ασφαλείας του Δήμου
- Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου για την επανεγκατάσταση των Εφαρμογών και των αρχείων δεδομένων που δημιουργήθηκαν από αυτές, σε περίπτωση βλάβης του ηλεκτρονικού υπολογιστή, ως εξής:
 - ✓ Να κάνει έλεγχο ορθότητας – πληρότητας των αντιγράφων ασφαλείας (backup) των Βάσεων Δεδομένων. Σκοπός του παρόντος είναι ο έλεγχος ότι τα αντίγραφα ασφαλείας (backup) είναι κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται.
 - ✓ Να παρέχει υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης. Όπου ως προληπτική συντήρηση ορίζεται το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην πρόληψη προβλημάτων και ανεπιθύμητων καταστάσεων και στην βελτίωση λειτουργίας των λογισμικού, ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής ορθή λειτουργία του. Θα γίνεται έλεγχος άρτιας και αδιάλειπτης λειτουργίας του λογισμικού, των βάσεων δεδομένων και της λειτουργίας σε σχέση με τα συστήματα διακομιστών (servers) που είναι εγκατεστημένα.
 - ✓ Επίσης, ο ανάδοχος θα υλοποιεί παρεμβάσεις και βελτιστοποίηση της παραμετροποίησης των εφαρμογών όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο με σκοπό την ορθή και αδιάλειπτη λειτουργία τους.

Ο χρόνος απόκρισης σε κλήση του πελάτη αναλύεται στο παρακάτω πίνακα:

Πίνακας Επιπέδου Υπηρεσιών Ωράριο υποστήριξης	Δευτέρα έως Παρασκευή, 08:00-16:00 Εργάσιμες Ημέρες
Επιτρεπτός αριθμός τηλεφωνικών κλήσεων στο κέντρο κλήσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ	Απεριόριστος
Επιτρεπτός αριθμός συνδέσεων απομακρυσμένης πρόσβασης	Απεριόριστος
Χρόνος Ανταπόκρισης	Εντός 1 ώρας
Επίσκεψη τεχνικού στο χώρο του Δήμου	Εντός 48 ωρών

Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα με τα ονόματα και τα τηλέφωνα επικοινωνίας καθώς και τα e-mails των υπεύθυνων πιστοποιημένων από την κατασκευάστρια

εταιρεία τεχνικών, των εφαρμογών λογισμικού, που εμπλέκονται στη διαδικασία ενεργοποίησης παροχής και παρακολούθησης των υπηρεσιών υποστήριξης της παρούσας.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΤΑΙΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	E-mail

Συνολικά προβλέπεται ότι απαιτούνται τουλάχιστον 300 ώρες τεχνικής υποστήριξης με παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού της εταιρείας εντός των εργασίμων ωρών και ημερών του Δήμου. **Στην περίπτωση κατά την οποία οι παραπάνω ώρες (Τεχνικής Υποστήριξης και Εκπαίδευσης) δεν εξαντληθούν μέσα στο διάστημα της παρούσας σύμβασης θα τιμολογηθούν όσες ακριβώς υλοποιηθούν.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης για το σύνολο της περιόδου των παρεχομένων υπηρεσιών να παραδώσει τα κάτωθι με πλήρη στοιχεία τεκμηρίωσης (ποσοτικά και ποιοτικά) της συμμόρφωσής του στις απαιτήσεις του επιπέδου εγγυημένων υπηρεσιών.

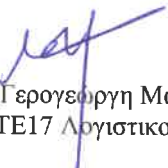
Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέο	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1.1 Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων Τεκμηρίωση σφαλμάτων Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών
2.1 Υπηρεσίες Απομακρυσμένης Υποστήριξης (remote)	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει : Αναλυτική τεκμηρίωση των Υπηρεσιών Απομακρυσμένης Υποστήριξης με : Ημερομηνία, Ώρα, Ονοματεπώνυμο Καλούντος & σύντομη Περιγραφή με την Αιτία Σύνδεσης.
3.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει : Αναλυτική τεκμηρίωση των Υπηρεσιών με : Ημερομηνία, Ώρα, Ονοματεπώνυμο Αιτούντος, Θέμα & σύντομη Περιγραφή.

Η τιμολόγηση των υπηρεσιών του **Τμήματος Α Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού** θα γίνει για το έτος 2022 αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και για το έτος 2023 με την ολοκλήρωσή τους.

Η τιμολόγηση των υπηρεσιών του **Τμήματος Β Μηχανογραφική υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού** θα γίνεται τμηματικά (αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και μέχρι 31/12/2023 μετά από την υποβολή από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και αποδοχή της εκάστοτε αναλυτικής κατάστασης παροχής υπηρεσιών (σε ώρες).

Ιστιαία, 02/11/2022

Η Συνταξασα


Γερογεωργη Μαρία
ΤΕ17 Λογιστικού /Α

ΕΘΕΩΡΗΘΗ

Ιστιαία, /11/ 2022

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος Δ/σης
Διοικητικών Υπηρεσιών



Ιωάννης Γκίζας
ΠΕ1 Διοικητικού / Α΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Εφαρμογές Λογισμικού της εταιρείας **Alfaware Πληροφορική Α.Ε.** εγκατεστημένες στον Δήμο Ιστιαίας Αιδηψού

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
WEB ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	120
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	14
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ	4
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ (Πλατφόρμα SOFTONE)	4
ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ	1
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ	1
ΣΥΝΔΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ-ΜΙΣΘΟΔ.	1
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	1
ΑΠΔ	1
ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	1
ΥΔΡΕΥΣΗ ΒΑΣΙΚΟ ΠΑΚΕΤΟ	5
ΥΔΡΕΥΣΗ ΤΑΧ.ΕΛΤΑ	1
ΤΑΠ	5
ΚΛΗΣΕΙΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	5
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	3
ΤΕΛΟΣ ΠΑΡΕΠΗΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	5
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
WEB SERVICES ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	1
WEB SERVICES ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	1
ΕΑΠ	1
ΕΣΟΔΑ ΕΞΟΔΑ (Πλατφόρμα SOFTONE)	1
ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	1
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΤΕΛΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	1
ΔΙΑΥΓΕΙΑ	2



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ – ΑΙΔΗΨΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ/νση: Κεντρική πλατεία Ιστιαίας
Τ.Κ.: 34200, Ιστιαία Ευβοίας

Τίτλος:
**Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών
Λογισμικού των Υπηρεσιών του Δήμου Ιστιαίας
Αιδηψού για έτη 2022-2023**

CPV:
72267100-0
Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών
72261000-2
Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παρούσα Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων, αφορά στην παροχή υπηρεσιών της εργασίας «**Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού των Υπηρεσιών του Δήμου Ιστιαίας Αιδηψού για τα έτη 2022-2023**».

ΑΡΘΡΟ 2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/07 "Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης".
4. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008) "Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα".
5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247Α') περί «Δημόσιου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
7. Την υπ' αριθμόν 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών "περί αυξήσεως και ορισμού των χρηματικών ορίων".
8. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3548/07 "Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις"
9. Την υπ' αριθμόν 16820/10 απόφαση του υφυπουργού στο Πρωθυπουργό "Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου", όπως τροποποιήθηκαν με τις 23779/10, 1500/11 και 7546/11 του υφυπουργού ΥΠΕΣΑΗΔ.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν.3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης»
11. Το Π.Δ. 166/2003 "Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές"

ΑΡΘΡΟ 3. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ- ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα απο οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση τιμής

ΑΡΘΡΟ 4 ΑΞΙΟΛΟΓΙΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ

Προκειμένου να αξιολογηθεί η συμμόρφωση του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει να υποβάλει επι ποινή αποκλεισμού:

Α. ΑΣΚΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) Να διαθέτει εμπειρία από την εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών (δηλαδή τη Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού) που έλαβαν χώρα την τελευταία 3ετία .

Ελάχιστη απαίτηση: την τελευταία τριετία να έχει εκτελεσθεί σε μία τουλάχιστον σύμβαση παρόμοιου αντικειμένου ή συσσωρευτικές συμβάσεις με αυτό του διαγωνισμού,¹

β) το τεχνικό προσωπικό ή τεχνικούς φορείς, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας που διαθέτουν

γ) τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτουν και τα μέτρα που λαμβάνουν για την εξασφάλιση της ποιότητας, καθώς και τα μέσα μελέτης και έρευνας

δ) τον τρόπο διαχείρισης της υπό ανάθεσης υπηρεσίας που θα είναι σε θέση να εφαρμόζουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν: "ειδικό" ετήσιο κύκλο εργασιών σε εργασίες Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού ίσης δυναμικότητας ή μεγαλύτερης από αυτήν

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ποσό της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας του προσφερόμενου Τμήματος, εκτός ΦΠΑ, ήτοι:

- 740,00€ (επτακόσια σαράντα ευρώ για το ΤΜΗΜΑ Α

- 1.320,00 € (χίλια τριακόσια είκοσι ευρώ) για το ΤΜΗΜΑ Β

ή 2.060,00€ (δύο χιλιάδες εξήντα ευρώ) για το σύνολο των Τμημάτων της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72, παρ.1β, του ν.4412/2016, το ύψος της οποίας **ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ**, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Υπηρεσία θα εκτελεστεί κατόπιν επιτόπιων επισκέψεων των μελών της ομάδας εργασίας του αναδόχου στην έδρα του δήμου και συγκεκριμένα στο δημαρχιακό κατάστημα ή όπου αλλού υποδείξει ο δήμος κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Ακόμα, μέσω τηλεφώνου ή με την χρήση κατάλληλων λογισμικών συστημάτων απομακρυσμένης σύνδεσης (μέσω modem, internet κ.α.).

Η Υπηρεσία θα πρέπει να εκτελεστεί από τον ανάδοχο έως το τέλος του έτους 2023.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΠΙΒΛΕΨΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η επίβλεψη – παραλαβή της εργασίας θα γίνεται από αρμόδια όργανα του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού κατ'εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά και εντός εξήντα (60) ημερών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου, τα οποία θα συνοδεύονται με τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Εργοδότη που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση της εργασίας δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους, η εκτέλεση της εργασίας θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση της, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της εργασίας, φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει εγκαίρως ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Εργοδότη.
2. Της έκπτωσης προηγείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από τον Εργοδότη, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Εφόσον

παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, ο Εργοδότης μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωσης του αναδόχου.

3. Από την επίδοση της καταγγελίας του Εργοδότη ή με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύνεται και ο Ανάδοχος εκπίπτει αυτομάτως και αυτοδικαίως αυτής. Στην περίπτωση αυτή, επέρχονται οι ακόλουθες συνέπειες σωρευτικά κατά του Αναδόχου:
 - Καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
 - Ο Εργοδότης θα δικαιούται επίσης να απαιτήσει και διεκδικήσει οποιαδήποτε πρόσθετη αποζημίωση, για κάθε θετική και αποθετική του ζημία που συνδέεται αιτιωδώς με την εν λόγω έκπτωση του Αναδόχου.
 - Ο Εργοδότης δικαιούται να εισπράξει τα ανωτέρω αναφερόμενα ποσά και κάθε άλλη απαίτησή του κατά του έκπτωτου Αναδόχου, προκαλώντας την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών που έχουν δοθεί και/ ή συμψηφίζοντάς τα με οποιοσδήποτε άλλες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.
4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αμέσως μόλις καταστεί έκπτωτος να υποβάλει προς τον Εργοδότη μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, εργασίες που παραμένουν ανεκτέλεστες καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες που επικρατούν κατ' εκείνο το χρόνο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωση της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

ΑΡΘΡΟ 11. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ - ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση αποκλειστικά και μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - Σε περίπτωση ανώτερης βίας.
 - Σε περίπτωση που ο Εργοδότης υπαιτίως δεν πραγματοποιεί εμπρόθεσμα και προσηκόντως οποιοσδήποτε πληρωμές προς τον Ανάδοχο σύμφωνα με τη Σύμβαση για χρονικό διάστημα πέραν των εξήντα (60) ημερών από την υποβολή όλων των σχετικών δικαιολογητικών.
2. Η ως άνω καταγγελία γίνεται από τον Ανάδοχο αποκλειστικά και μόνο με έγγραφο, το οποίο επιδίδεται στον Εργοδότη και στο οποίο δηλώνεται με σαφήνεια ο λόγος καταγγελίας μεταξύ των αναφερομένων στο άρθρο.
3. Με την ως άνω καταγγελία, θα τάσσεται στον Εργοδότη προθεσμία συμμόρφωσης η οποία δεν θα είναι συντομότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση του σχετικού εγγράφου. Εφόσον μέσα στην ταχθείσα αυτή προθεσμία ο Εργοδότης συμμορφωθεί ή αρχίσει να προβαίνει σε ενέργειες συμμόρφωσης, η καταγγελία του Αναδόχου παύει να έχει έννομες συνέπειες και η Σύμβαση συνεχίζεται κανονικά.
4. Με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Από και δια της εν λόγω ειδοποίησης η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται ως μόνη αμοιβή και αποζημίωση το μέρος της Αμοιβής που αναλογεί στο τμήμα της εργασίας που εκτελέστηκε μέχρι την ως άνω λύση της Σύμβασης.
5. Καθορίζεται ρητά ότι εκτός από τα όσα προβλέπονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, αποζημίωσης ή οποιουδήποτε άλλου ποσού εξαιτίας της εν λόγω λύσης της Σύμβασης κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, για οποιαδήποτε άλλα έξοδα, δαπάνες, ζημίες (θετικές, αποθετικές, άμεσες, έμμεσες ή παρεπόμενες), καθώς και για απώλεια εισοδημάτων που τυχόν προκλήθηκαν ή προήλθαν καθ' οιονδήποτε τρόπο από τη λύση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανέκκλητα από οποιοσδήποτε άλλες αξιώσεις ή απαιτήσεις, νόμιμες ή συμβατικές.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης λύσης της Σύμβασης, να υποβάλει προς τον Εργοδότη μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, εργασίες που παραμένουν ανεκτέλεστες καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες που επικρατούν κατ' εκείνο το χρόνο. Μέχρι να υποβληθεί δεόντως η εν λόγω Ειδική Δήλωση, ο Εργοδότης δεν θα υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη

της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

ΑΡΘΡΟ 12. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, θα καταβάλλονται από προμηθευτή που κηρύσσεται Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 13. ΠΤΩΧΕΥΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια χωρίς την καταβολή αποζημίωσης για διαφυγόν κέρδος ή οποιαδήποτε ζημιά.

Σε περίπτωση πτώχευσης ενός από τους δύο κοινοπρακτούντες η κοινοπραξία λύνεται και η συμβατική σχέση συνεχίζεται υποχρεωτικά από το δεύτερο μέλος, που αναλαμβάνει έναντι του δήμου όλα τα συμβατικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του πτωχεύσαντος.

Εάν οι κοινοπρακτούντες είναι περισσότεροι από δύο, η κοινοπραξία έναντι του δήμου συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων. Αν όμως κηρυχθούν σε πτώχευση περισσότεροι κοινοπρακτούντες και εκτίθεται σε κίνδυνο η προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης, ο δήμος μπορεί κατά την απόλυτη κρίση του να κηρύξει διαλυμένη τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 14. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της εργασίας, επιλύονται στα αρμόδια δικαστήρια.

ΑΡΘΡΟ 15 (Ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής)

- Ο ανάδοχος πρέπει να έχει πολυετή εμπειρία και τεχνογνωσία στην μηχανογράφηση του δημόσιου τομέα και ειδικότερα στην μηχανογραφική λειτουργία των τμημάτων και υπηρεσιών του Δήμου, με κατάλογο των έργων που θα αναφέρονται στο ΕΕΕΣ.

- Λόγω της ιδιαιτερότητας της παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης των συγκεκριμένων εφαρμογών λογισμικού που σχετίζονται με συγκεκριμένες κατασκευάστριες εταιρείες (ιδιοκτήτες πηγαίου κώδικα) και υπόκεινται σε πνευματικά δικαιώματα της ίδιας και στην πολιτική συνεργασίας και πωλήσεων της, σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν είναι η εταιρεία κατασκευής, τότε οφείλει να προσκομίσει μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής μια βεβαίωση της κατασκευάστριας με την οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προσφέρων είναι εξουσιοδοτημένος υποστηρικτής-συνεργάτης της εν λόγω εταιρείας για τις συγκεκριμένες εφαρμογές καθώς και ενυπόγραφη συμφωνία/δέσμευση για την εχεμύθεια των εφαρμογών της.

- Εάν ο προσφέρων είναι κατασκευάστρια εταιρεία απαιτείται βεβαίωση/δήλωση/ή άλλο επίσημο έγγραφο πχ αποκλειστικότητας, ότι κατέχει τον πηγαίο κώδικα.

- Πρέπει να υποβληθεί επίσης, υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναλαμβάνει, ως εκτελών την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, με την υπογραφή της σύμβασης, να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και συμμόρφωση με κατάλληλα οργανοτεχνικά μέτρα με τις επιταγές με το Γενικό Κανονισμό της ΕΕ για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR 2016/679), σχετικής ελληνικής νομοθεσίας και τυχόν οδηγιών ΑΠΔΠΧ.

ΑΡΘΡΟ 13. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ

Οι εργασίες θα υλοποιηθούν στις Εφαρμογές που ήδη λειτουργούν στον Δήμο.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει υπαλλήλους (Τεχνικούς) με πιστοποίηση από τις εταιρείες κατασκευής των Εφαρμογών που θα αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα.

ΑΡΘΡΟ 14. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα έχει χρονική διάρκεια έως το τέλος του έτους 2023.

ΑΡΘΡΟ 15. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ

Αναπροσαρμογή των ποσοτήτων καθώς και του ενδεικτικού προϋπολογισμού όπως αναλυτικά περιγράφονται στον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας και την τεχνική περιγραφή, δεν επιτρέπεται.

Ιστιαία, 02./11/2022

Η Συνταξασα


Γερούγεωργη Μαρία
ΤΕ17 Λογιστικού /Α

ΕΘΕΩΡΗΘΗ

Ιστιαία, 02 /11/ 2022

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος Δ/σης
Διοικητικών Υπηρεσιών



Ιωάννης Γκίζας
ΠΕ1 Διοικητικού / Α'

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Οι εργασίες θα υλοποιηθούν σταδιακά έως τέλος του έτους 2023

Για την αντιμετώπιση της δαπάνης των παραπάνω εργασιών απαιτείται συνολική πίστωση **127.720,00 €** Ποσό **63.860,00 €**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. **10-6266.001 ποσού 22.940,00 €** και τον Κ.Α. **10-6266.002 ποσού 40.920,00 €** του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους **2022** και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου και θα προβλεφθεί πίστωση στον υπο έγκριση προϋπολογισμό του έτους 2023

Κ.Α.	Τίτλος Κ.Α. Δαπανών	Αδιάθετη Πίστωση
10-6266.001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	23.000,00€
10-6266.002	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	41.000,00€

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός των υπηρεσιών αναφέρεται αναλυτικά στους παρακάτω πίνακες:

ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

1^{ος} Επιμέρους Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Κ.Α: 10-6266.001 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

1 ^α .ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ / ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΗΜΟΥ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.	ΑΞΙΑ ΕΤΟΥΣ 2022	ΑΞΙΑ ΕΤΟΥΣ 2023
WEB ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	120	ΟΛΕΣ ΟΙ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	1	16.000,00€	16.000,00€
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	14				
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ	4				
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ (Πλατφόρμα SOFTONE)	4				
ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ	1				
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ	1				
ΣΥΝΔΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ-ΜΙΣΘΟΔ.	1				
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	1				
ΑΠΔ	1				
ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	1				
ΥΔΡΕΥΣΗ ΒΑΣΙΚΟ ΠΑΚΕΤΟ	5				
ΥΔΡΕΥΣΗ ΤΑΧ.ΕΛΤΑ	1				
ΤΑΠ	5				
ΚΛΗΣΕΙΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	5				
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	3				
ΤΕΛΟΣ ΠΑΡΕΠΗΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	5				
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1				
WEB SERVICES ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	1				
WEB SERVICES ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	1				
ΕΑΠ	1				
ΕΣΟΔΑ ΕΞΟΔΑ (Πλατφόρμα SOFTONE)	1				
ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	1				
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	1				
ΤΕΛΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	1				
ΔΙΑΥΓΕΙΑ	2				
1β. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ , ΣΥΝΔΕΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕ			1	2.500,00	2.500,00

ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ			
	Αξία::	18.500,00€	18.500,00€
	Φ.Π.Α. 24%:	4.440,00€	4.440,00€
	Γενικό Σύνολο	22.940,00€	22.940,00€

2ος Επιμέρους Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Κ.Α: 10-6266.002 - ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	Μονάδα μέτρησης	Τιμή μονάδας / ώρα	ΑΞΙΑ ΕΤΟΥΣ 2022	ΑΞΙΑ ΕΤΟΥΣ 2023
2α. Τεχνική υποστήριξη επί των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού για την λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, όπως περιγράφεται στη Μελέτη	300 ώρες	60,00€	18.000,00€	18.000,00€
2β. Υπηρεσίες Συμβούλου Εφαρμογών και εκπαίδευσης στελεχών	250 ώρες	60,00€	15.000,00	15.000,00
		Αξία:	33.000,00 €	33.000,00 €
		Φ.Π.Α. 24%:	7.920,00€	7.920,00€
		Γενικό Σύνολο:	40.920,00€	40.920,00€

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός έτους 2022

A/A		ΑΞΙΑ	ΦΠΑ (24%)	ΔΑΠΑΝΗ
1	1ος Επιμέρους Ενδεικτικός Προϋπολογισμός	18.500,00€	4.440,00€	22.940,00€
2	2ος Επιμέρους Ενδεικτικός Προϋπολογισμός	33.000,00€	7.920,00€	40.920,00€
	ΣΥΝΟΛΑ:	51.500,00€	12.360,00 €	63.860,00 €

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός έτους 2023

A/A		ΑΞΙΑ	ΦΠΑ (24%)	ΔΑΠΑΝΗ
1	1ος Επιμέρους Ενδεικτικός Προϋπολογισμός	18.500,00€	4.440,00€	22.940,00€
2	2ος Επιμέρους Ενδεικτικός Προϋπολογισμός	33.000,00€	7.920,00€	40.920,00€
	ΣΥΝΟΛΑ:	51.500,00€	12.360,00 €	63.860,00 €

Συνολικός Ενδεικτικός Προϋπολογισμός ετών 2022 - 2023

A/A		ΑΞΙΑ	ΦΠΑ (24%)	ΔΑΠΑΝΗ
1	1ος Επιμέρους Ενδεικτικός Προϋπολογισμός	37.000,00€	8.880,00€	45.880,00€
2	2ος Επιμέρους Ενδεικτικός Προϋπολογισμός	66.000,00€	15.840,00€	81.840,00€
	ΣΥΝΟΛΑ:	103.000,00€	24.720,00 €	127.720,00 €

Οι ανωτέρω τιμές δεν επιτρέπεται να αναπροσαρμοστούν καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Στις τιμές μονάδας δεν συμπεριλαμβάνονται ποσά για γενικά και επισφαλή έξοδα, έξοδα μεταφοράς και πάσης φύσεως βάρη ή υποχρεώσεις του ανάδοχου τα οποία θα καλυφθούν από τον ίδιο.

Ιστιαία, 02/11/2022

Η Συνταξασα



Γεωργεώργη Μαρία
ΤΕ17 Λογιστικού /Α

ΕΘΕΩΡΗΘΗ

Ιστιαία, 02 /11/ 2022

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος Δ/νσης
Διοικητικών Υπηρεσιών



Ιωάννης Γκίζας
ΠΕ1 Διοικητικού / Α'

