



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Αθήνα, 10/07/2023
Α.Π. 64940

Πληροφορίες : Γραμματεία Υφυπουργού,
Γραμματεία Γεν. Γραμματέα
Τηλέφωνο : 210 3368323
Διεύθυνση : Σταδίου 29, 105 59, Αθήνα
E-mail: : socinsur@yeka.gr

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ
(αποστολή με ηλ. ταχυδρομείο)

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς υπαλλήλους του Δημοσίου»

Με γνώμονα τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη, την ενίσχυση της χρηστής διοίκησης και της διαφάνειας στο δημόσιο τομέα ο Υφυπουργός Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, κ. Π. Τσακλόγλου, απευθύνει ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση του ιδιαίτερου γραφείου του.

Η πρόσκληση απευθύνεται σε όλους τους δημοσίους υπαλλήλους, που σύμφωνα με το άρθρο 46 παρ. 2 περ. β' και γ' του νόμου 4622/19, μπορούν να απασχοληθούν με την ιδιότητα του συνεργάτη στο γραφείο του Υφυπουργού.

Πρόκειται για υπαλλήλους του δημοσίου τομέα (μόνιμους ή Ι.Δ.Α.Χ) που υπηρετούν σε φορείς και υπηρεσίες του δημόσιου τομέα κάθε μορφής, σε νομικά πρόσωπα δημοσίου ή/και ιδιωτικού δικαίου, και έχουν τη διάθεση να αποτελέσουν τους άμεσους συνεργάτες του Υφυπουργού και να συνδράμουν με τις γνώσεις, την εμπειρία και τον επαγγελματισμό τους στην αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων τους, όπως αυτά προσδιορίζονται στον τομέα της εργασίας και της κοινωνικής ασφάλισης.

Οι πιθανές αποσπάσεις-μετακινήσεις που θα προκύψουν, θα γίνουν με σεβασμό στις υπηρεσιακές ανάγκες της υπηρεσίας και του φορέα προέλευσης των υπαλλήλων.

Αν επιθυμείτε μια επαγγελματική πρόκληση και κρίνετε ότι η πρόσκληση σας αφορά μπορείτε να στείλετε το βιογραφικό σας **μέχρι τις 21 Ιουλίου 2023** στο E-mail: socinsur@yeka.gr σημειώνοντας για ποια από τις θέσεις και ποιο/α αντικείμενο/α ενδιαφέρεστε (βλέπε Παράρτημα).

Το γραφείο του Υφυπουργού θα χειριστεί τα προσωπικά δεδομένα του βιογραφικού με απόλυτη εχεμύθεια. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην αίτηση και τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση των προσόντων επιλογής και της υποψηφιότητας.

Εκείνες και εκείνοι, των οποίων τα βιογραφικά ανταποκρίνονται σε κάποια από τις προτεινόμενες θέσεις, θα κληθούν άμεσα σε συνέντευξη. Η επιλογή θα γίνει με αμιγώς αξιοκρατικά κριτήρια, με γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΣΑΚΛΟΓΛΟΥ

Παράρτημα: Περιγραφή Θέσεων και Περίγραμμα Εργασίας**1. Επιστημονικοί Συνεργάτες**

Ρόλος	<p>Συμμετοχή σε θεματικές ομάδες εργασίας για τη διαμόρφωση προτάσεων πολιτικής και την υλοποίηση <i>projects</i>.</p> <p>Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων και των επιπτώσεων των δημόσιων πολιτικών στα πεδία της Κοινωνικής Ασφάλισης και της Αγοράς Εργασίας.</p> <p>Νομική συμβουλή και οριζόντια νομοτεχνική υποστήριξη του έργου του Υφυπουργού στο πλαίσιο των υπουργικών καθηκόντων και των κοινοβουλευτικών αρμοδιοτήτων.</p> <p>Επιμέλεια και προληπτικό έλεγχο των υπό έκδοση διαταγμάτων και πράξεων ατομικού και κανονιστικού χαρακτήρα. Γραμματική και τεολογική ερμηνεία διατάξεων της νομοθεσίας.</p> <p>Συμμετοχή σε νομοπαρασκευαστικές ομάδες εργασίας.</p> <p>Παρακολούθηση των διεθνών τάσεων, συγκριτική αξιολόγηση και εντοπισμός καινοτομιών και καλών πρακτικών.</p> <p>Τεκμηρίωση προτάσεων δημόσιων πολιτικών και ανάλυση κόστους-οφέλους.</p> <p>Υποστήριξη κοινοβουλευτικών αρμοδιοτήτων και σύνταξη αναφορών/μελετών.</p> <p>Χειρισμός αιτημάτων φορέων ή/και πολιτών.</p>
Προσόντα	<p><u>Τυπικά προσόντα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ΑΕΙ, κατά προτίμηση Νομικής, Οικονομικών ή Κοινωνικής Πολιτικής • Τουλάχιστον πενταετής εμπειρία κατά προτίμηση σε θέματα Κοινωνικής Ασφάλισης και Αγοράς Εργασίας • Πολύ καλή γνώση Αγγλικών <p><u>Επιθυμητά πρόσθετα προσόντα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Αποφοίτηση από τη Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης • Μεταπτυχιακοί τίτλοι • Προϋπηρεσία σε γραφεία μελών Κυβέρνησης ή/και μελών του Κοινοβουλίου
Χαρακτηριστικά	<p>Υπευθυνότητα, κριτική σκέψη, αποτελεσματικότητα, πολιτικά ανταντακλαστικά, συνεργατικό πνεύμα, δημιουργικότητα, ανάληψη πρωτοβουλιών, ικανότητα συλλογής, επεξεργασίας και ανάλυσης πληροφοριών και δεδομένων, συνθετικός και αφαιρετικός τρόπος σκέψης για συσχέτιση δεδομένων, εξαγωγή συμπερασμάτων και διαμόρφωση προτάσεων, δυνατότητα υποστήριξης διατομεακών θεμάτων.</p> <p>Σύνταξη αναφορών και προσχεδίων αποφάσεων. Ικανότητα προφορικής και γραπτής διατύπωσης επιχειρημάτων και διατάξεων. Άριστη χρήση της ελληνικής γλώσσας. Επικοινωνιακές δεξιότητες και σύνταξη ομιλιών.</p>
Αριθμός θέσεων	3

2. Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης

<i>Ρόλος</i>	Επιμέλεια και φροντίδα για την ομαλή καθημερινή λειτουργία του γραφείου. Διεκπεραίωση αλληλογραφίας, διαχείριση e-mails. Διαχείριση τηλεφωνικής επικοινωνίας, προγραμματισμός συναντήσεων και τήρηση προγράμματος του γραφείου. Διεκπεραίωση, παρακολούθηση και αρχειοθέτηση εγγράφων. Διοργάνωση συναντήσεων και τήρηση πρακτικών. Εξυπηρέτηση πολιτών και υποστήριξη σε διάφορες εκδηλώσεις.
<i>Προσόντα</i>	<p><u>Τυπικά προσόντα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας • Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ • Αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογη θέση <p><u>Επιθυμητά πρόσθετα προσόντα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (κατά προτίμηση ΑΕΙ) • Προϋπηρεσία σε γραφεία μελών Κυβέρνησης ή/και μελών του Κοινοβουλίου
<i>Χαρακτηριστικά</i>	Οργανωτικότητα, αποτελεσματικότητα, σωστή διαχείριση του χρόνου και ιεράρχηση προτεραιοτήτων. Ευελιξία και ικανότητα προσαρμογής στους ρυθμούς που απαιτεί η εργασία. υπευθυνότητα, αξιοπιστία, εχεμύθεια, ευγένεια, σοβαρότητα και σύνεση. Πνεύμα συνεργασίας και επικοινωνιακές δεξιότητες.
<i>Αριθμός θέσεων</i>	2

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Α. Διευθύνσεις Ανθρώπινου Δυναμικού των Υπουργείων και τη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών (ggd@ypes.gov.gr) (με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα σε όλες τις διευθύνσεις διοικητικού των Υπουργείων, καθώς και στις εποπτευόμενες από αυτά υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. & κρατικά Ν.Π.Ι.Δ. και Α.Ε., με σκοπό την ενημέρωση των υπαλλήλων)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ

1. Οικονομικών
2. Εξωτερικών
3. Εθνικής Άμυνας
4. Εσωτερικών
5. Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
6. Υγείας
7. Υποδομών και Μεταφορών
8. Περιβάλλοντος και Ενέργειας
9. Ανάπτυξης
10. Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης
11. Προστασίας του Πολίτη
12. Δικαιοσύνης
13. Πολιτισμού
14. Μετανάστευσης και Ασύλου
15. Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας
16. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
17. Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
18. Τουρισμού
19. Ψηφιακής Διακυβέρνησης
20. Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας

Β. Τους ΟΤΑ Α και Β βαθμού

Γ. Τις Ανεξάρτητες Αρχές (με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα πρόσκληση στο προσωπικό τους)

1. **Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ)**

2. Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών
3. Αρχή Προστασίας Δεδομένων Χαρακτήρα
4. Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ)
5. Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ)
6. Επιτροπή Προστασίας Ανταγωνισμού
7. Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας (ΡΑΕ)
8. Συνήγορος του Καταναλωτή
9. Συνήγορος του Πολίτη

Δ. ΑΔΕΔΥ, με την παράκληση να ενημερωθούν τα μέλη της (adedy@adedy.gr)

Ε. Ένωση Αποφοίτων της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης με την παράκληση να ενημερωθούν τα μέλη της (enap@enap.gr)