



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ**  
**ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΙ**  
**ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Αθήνα, 14/12/2023  
Α.Π.

**Πληροφορίες** : Γραμματεία Γεν. Γραμματέα **ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**  
**Τηλέφωνο** : 6975967582 **(αποστολή με ηλ. ταχυδρομείο)**  
**Διεύθυνση** : Σολωμού 60, 104 32, Αθήνα  
**E-mail:** : [gsdh@minscfa.gov.gr](mailto:gsdh@minscfa.gov.gr)

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς υπαλλήλους του Δημοσίου»**

Με γνώμονα τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη, την ενίσχυση της χρηστής διοίκησης και της διαφάνειας στο δημόσιο τομέα, η Γενική Γραμματέας Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής, κυρία Μαρίνα Στέφου, απευθύνει ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση του ιδιαίτερου γραφείου της.

Η πρόσκληση απευθύνεται σε όλους τους δημοσίους υπαλλήλους, που σύμφωνα με το άρθρο 46 παρ. 2 περ. β' και γ' του νόμου 4622/19, μπορούν να απασχοληθούν με την ιδιότητα του συνεργάτη στο γραφείο της Γενικής Γραμματέως. Πρόκειται για υπαλλήλους του δημοσίου τομέα (μόνιμους ή Ι.Δ.Α.Χ) που υπηρετούν σε φορείς και υπηρεσίες του δημόσιου τομέα κάθε μορφής, σε νομικά πρόσωπα δημοσίου ή/και ιδιωτικού δικαίου.

Οι ενδιαφερόμενοι θα αποτελέσουν τους άμεσους συνεργάτες της Γενικής Γραμματέως και θα κληθούν να υποστηρίξουν την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της Γενικής Γραμματείας Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής, όπως αυτές ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, με θεματικούς τομείς την αντιμετώπιση του δημογραφικού ζητήματος, τη χάραξη κοινωνικής στεγαστικής πολιτικής, την προώθηση και την υποστήριξη των πολιτικών για την προστασία της οικογένειας, τους θεσμούς της τεκνοθεσίας, της αναδοχής και της επαγγελματικής αναδοχής καθώς και την εκπόνηση πολιτικών για την ενίσχυση της νεολαίας.

Οι αποσπάσεις διενεργούνται, κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας, κατόπιν αξιολόγησης των τυπικών και επιθυμητών προσόντων των ενδιαφερομένων υποψήφιων.

Οι πιθανές αποσπάσεις-μετακινήσεις που θα προκύψουν, θα γίνουν με σεβασμό στις υπηρεσιακές ανάγκες της υπηρεσίας και του φορέα προέλευσης των υπαλλήλων.

Οι αποσπώμενοι στο Γραφείο της Γενικής Γραμματέως Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής, εξακολουθούν να λαμβάνουν το σύνολο των αποδοχών τους, από την υπηρεσία υποδοχής, με τα πάσης φύσεως γενικά ή ειδικά επιδόματα της οργανικής τους θέσης, με τις προϋποθέσεις καταβολής τους. Ο χρόνος απόσπασης των αποσπώμενων υπαλλήλων θεωρείται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στον φορέα που ανήκουν οργανικά.

Αν επιθυμείτε μια ενδιαφέρουσα επαγγελματική πρόκληση και κρίνετε ότι η πρόσκληση σας αφορά, μπορείτε να υποβάλετε αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έως τις **31 Δεκεμβρίου 2023** στο email: [gsdh@minscfa.gov.gr](mailto:gsdh@minscfa.gov.gr), δηλώνοντας το πεδίο ενδιαφέροντος (βλ. Παράρτημα), και επισυνάπτοντας βιογραφικό σας σημείωμα στο οποίο, μεταξύ των άλλων, θα περιγράφεται αναλυτικά η εμπειρία από τις θέσεις που έχετε υπηρετήσει σε δημόσιο ή/και σε ιδιωτικό τομέα, και ως τυπικά προσόντα η άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ και η πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Το γραφείο της Γενικής Γραμματέως θα χειριστεί τα προσωπικά δεδομένα του βιογραφικού με απόλυτη εχεμύθεια. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην αίτηση και τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση των προσόντων επιλογής και της υποψηφιότητας.

Εκείνες και εκείνοι, των οποίων τα βιογραφικά ανταποκρίνονται σε κάποια από τις προτεινόμενες θέσεις, θα κληθούν άμεσα σε συνέντευξη. Η επιλογή θα γίνει με αμιγώς αξιοκρατικά κριτήρια, με γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και του αντικειμένου της εν λόγω Γραμματείας.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

**ΜΑΡΙΝΑ ΣΤΕΦΟΥ**

## Παράρτημα: Περιγραφή Θέσεων και Περίγραμμα Εργασίας

### 1. Επιστημονικοί Συνεργάτες

<b>Ρόλος</b>	<p>Συμμετοχή σε θεματικές ομάδες εργασίας για τη διαμόρφωση προτάσεων πολιτικής και την υλοποίηση <i>projects</i>.</p> <p>Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων και των επιπτώσεων των δημόσιων πολιτικών στο πεδίο της αντιμετώπισης του δημογραφικού ζητήματος, της κοινωνικής στέγασης, της προστασίας του παιδιού και της οικογένειας, του θεσμού της υιοθεσίας, της αναδοχής και της επαγγελματικής αναδοχής, και των πολιτικών για την ενίσχυση της νεολαίας.</p> <p>Νομική συμβουλή και οριζόντια νομοτεχνική υποστήριξη του έργου της Γενικής Γραμματέως στο πλαίσιο των καθηκόντων της, σύνταξη αναφορών, σημειωμάτων, μελετών.</p> <p>Επιμέλεια και προληπτικός έλεγχος των υπό έκδοση διαταγμάτων και πράξεων ατομικού και κανονιστικού χαρακτήρα που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας. Γραμματική και τεολογική ερμηνεία διατάξεων της νομοθεσίας.</p> <p>Συμμετοχή σε νομοπαρασκευαστικές ομάδες εργασίας και σε οικείες επιτροπές.</p> <p>Παρακολούθηση των διεθνών τάσεων, συγκριτική αξιολόγηση και εντοπισμός καινοτομιών και καλών πρακτικών.</p> <p>Τεκμηρίωση προτάσεων δημόσιων πολιτικών και ανάλυση κόστους-οφέλους.</p> <p>Χειρισμός αιτημάτων φορέων ή/και πολιτών.</p>
<b>Προσόντα</b>	<p><u>Τυπικά προσόντα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Πτυχίο ΑΕΙ, κατά προτίμηση Νομικής, Πολιτικής Επιστήμης, Οικονομικών, Κοινωνικής Πολιτικής, Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνιολογίας</li><li>• Τουλάχιστον τριετής εμπειρία κατά προτίμηση σε θέματα Δημογραφικής Πολιτικής, Στεγαστικής Πολιτικής, Παιδικής Προστασίας ή Πολιτικών Νεολαίας.</li><li>• Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ</li><li>• Πολύ καλή γνώση Αγγλικών</li></ul> <p><u>Επιθυμητά πρόσθετα προσόντα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Αποφοίτηση από τη Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης &amp; Αυτοδιοίκησης</li><li>• Μεταπτυχιακοί τίτλοι</li><li>• Προϋπηρεσία σε γραφεία μελών Κυβέρνησης ή/και μελών του Κοινοβουλίου</li></ul>
<b>Χαρακτηριστικά</b>	<p>Επιμέλεια, εργατικότητα, υπευθυνότητα, κριτική σκέψη, αποτελεσματικότητα, πολιτικά ανταντακλαστικά, συνεργατικό πνεύμα, δημιουργικότητα, ανάληψη πρωτοβουλιών, ικανότητα συλλογής, επεξεργασίας και ανάλυσης πληροφοριών και δεδομένων, συνθετικός και αφαιρετικός τρόπος σκέψης για συσχέτιση δεδομένων, εξαγωγή συμπερασμάτων και διαμόρφωση προτάσεων, δυνατότητα υποστήριξης διατομεακών θεμάτων.</p> <p>Σύνταξη αναφορών και προσχεδίων αποφάσεων. Ικανότητα προφορικής και γραπτής διατύπωσης επιχειρημάτων και διατάξεων. Άριστη χρήση της ελληνικής γλώσσας. Επικοινωνιακές δεξιότητες και σύνταξη ομιλιών.</p>
<b>Αριθμός θέσεων</b>	<b>2</b>

## 2. Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης

<b>Ρόλος</b>	Επιμέλεια και φροντίδα για την ομαλή καθημερινή λειτουργία του γραφείου. Διεκπεραίωση αλληλογραφίας, διαχείριση e-mails. Διαχείριση τηλεφωνικής επικοινωνίας, προγραμματισμός συναντήσεων και τήρηση προγράμματος του γραφείου. Διεκπεραίωση, παρακολούθηση και αρχειοθέτηση εγγράφων. Διοργάνωση συναντήσεων και τήρηση πρακτικών. Εξυπηρέτηση πολιτών και υποστήριξη σε διάφορες εκδηλώσεις.
<b>Προσόντα</b>	<u>Τυπικά προσόντα:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας</li><li>• Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ</li><li>• Αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογη θέση</li></ul> <u>Επιθυμητά πρόσθετα προσόντα:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (κατά προτίμηση ΑΕΙ)</li><li>• Προϋπηρεσία σε γραφεία μελών Κυβέρνησης ή/και μελών του Κοινοβουλίου</li></ul>
<b>Χαρακτηριστικά</b>	Οργανωτικότητα, επιμέλεια, αποτελεσματικότητα, σωστή διαχείριση του χρόνου και ιεράρχηση προτεραιοτήτων. Ευελιξία και ικανότητα προσαρμογής στους ρυθμούς που απαιτεί η εργασία. υπευθυνότητα, αξιοπιστία, εχεμύθεια, ευγένεια, σοβαρότητα και σύνεση. Πνεύμα συνεργασίας και επικοινωνιακές δεξιότητες.
<b>Αριθμός θέσεων</b>	2

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**A.** Διευθύνσεις Ανθρώπινου Δυναμικού των Υπουργείων και τη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών ([ggd@ypes.gov.gr](mailto:ggd@ypes.gov.gr)) (με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα σε όλες τις διευθύνσεις διοικητικού των Υπουργείων, καθώς και στις εποπτευόμενες από αυτά υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. & κρατικά Ν.Π.Ι.Δ. και Α.Ε., με σκοπό την ενημέρωση των υπαλλήλων)

### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ**

- 1. Οικονομικών**
- 2. Εξωτερικών**
- 3. Εθνικής Άμυνας**
- 4. Εσωτερικών**
- 5. Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού**
- 6. Υγείας**
- 7. Υποδομών και Μεταφορών**
- 8. Περιβάλλοντος και Ενέργειας**
- 9. Ανάπτυξης**
- 10. Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης**
- 11. Προστασίας του Πολίτη**
- 12. Δικαιοσύνης**
- 13. Πολιτισμού**
- 14. Μετανάστευσης και Ασύλου**
- 15. Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας**
- 16. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων**
- 17. Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής**
- 18. Τουρισμού**
- 19. Ψηφιακής Διακυβέρνησης**
- 20. Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας**

**B. Τους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού**

**Γ. Τις Ανεξάρτητες Αρχές,** με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα πρόσκληση στο προσωπικό τους:

- 1. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ)**

2. Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών
3. Αρχή Προστασίας Δεδομένων Χαρακτήρα
4. Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ)
5. Εθνική Αρχή Διαφάνειας
6. Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ)
7. Επιτροπή Προστασίας Ανταγωνισμού
8. Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας (ΡΑΕ)
9. Συνήγορος του Καταναλωτή
10. Συνήγορος του Πολίτη

**Δ. Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Μ.Ο.Δ.) Α.Ε.,** με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα πρόσκληση στο προσωπικό της ([webmaster@mou.gr](mailto:webmaster@mou.gr))

**Ε. Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς,** με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα πρόσκληση στο προσωπικό της ([info@cmc.gov.gr](mailto:info@cmc.gov.gr))

**ΣΤ. Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης,** με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα πρόσκληση στο προσωπικό του ([epikoinonia@ekka.org.gr](mailto:epikoinonia@ekka.org.gr), [dioikitiko.aggelopoulos@ekka.org.gr](mailto:dioikitiko.aggelopoulos@ekka.org.gr))

**Ζ. Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας,** με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα πρόσκληση στο προσωπικό του ([kethi@kethi.gr](mailto:kethi@kethi.gr))

**Η. ΑΔΕΔΥ,** με την παράκληση να ενημερωθούν τα μέλη της ([adedy@adedy.gr](mailto:adedy@adedy.gr))

**Θ. Ένωση Αποφοίτων της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης** με την παράκληση να ενημερωθούν τα μέλη της ([enap@enap.gr](mailto:enap@enap.gr))

**Ι. Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας (Α.Ε.Ι.),** με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα πρόσκληση στο προσωπικό τους:

1. Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών (Α.Σ.Κ.Τ.)
2. Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.)
3. Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος
4. Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο (Ε.Μ.Π.)
5. Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο (ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ.)
6. Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (Γ.Π.Α.)
7. Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)
8. Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (Π.Δ.Α.)
9. Πανεπιστήμιο Πατρών

10. Πανεπιστήμιο Κρήτης
11. Πολυτεχνείο Κρήτης
12. Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων
13. Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (Δ.Π.Θ.)
14. Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
15. Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (Ο.Π.Α.)
16. Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών
17. Πανεπιστήμιο Πειραιώς (ΠΑ.ΠΕΙ.)
18. Πανεπιστήμιο Μακεδονίας (ΠΑ.ΜΑΚ.)
19. Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
20. Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου (ΠΑ.ΠΕΛ.)
21. Πανεπιστήμιο Αιγαίου
22. Ιόνιο Πανεπιστήμιο
23. Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο
24. Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (Ε.Α.Π.)
25. Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)
26. Ανώτερες Σχολές Τουριστικής Εκπαίδευσης Ρόδου και Κρήτης (ΑΣΤΕ)
27. Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες Αθηνών και Κρήτης