



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ  
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ  
Δ/νση: Φραγκούδη 11 και Αλ.Πάντου  
Τ.Κ.: 10163 Αθήνα**

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση υπαλλήλων στην Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης»**

Η Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας (ΕΑΚ), αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, εποπτευόμενο από τον Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το οποίο συστάθηκε δυνάμει των διατάξεων του ν. 5086/24 (Α' 23). Η Αρχή ανήκει στον δημόσιο τομέα της περ. α' και ειδικώς στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης της περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και στους τεχνολογικούς φορείς της παρ. Β' του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014.

Προκειμένου να καλύψει τους στόχους του και τις υπηρεσιακές του ανάγκες, ο εν λόγω φορέας προτίθεται να προβεί σε αποσπάσεις υπαλλήλων κατ' εφαρμογή α) των διατάξεων του άρθρου 13 του ν. 5086/2024 (Α' 23) β) του άρθρου 55 του ν. 4623/2019 (Α' 134), περί ειδικής διαδικασίας και όρων απόσπασης προσωπικού στο Υπουργείο και πιο συγκεκριμένα κατά παρέκκλιση κάθε αντίθετης γενικής ή ειδικής διάταξης. Ειδικότερα, για την περίπτωση των υπαλλήλων/ένστολου προσωπικού που υπηρετούν στην Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών, το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας, το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη ή το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 4 και 5 του ν. 5086/2024 (Α' 23) και της παρ. 3 του άρθρου 17 του ν. 3649/2008 (Α' 39).

Οι αποσπάσεις διενεργούνται με απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης που είναι αρμόδιος για τη διοίκηση του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διοικητή της Αρχής, σε κενές θέσεις εφόσον υπάρχουν, άλλως και βάσει των υπηρεσιακών αναγκών σε προσωποπαγείς θέσεις, για τις οποίες οι αποσπώμενοι θα πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα (π.δ. 85/2022/Α'232).

Η Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας εδρεύει στη Χανδρή 1 και Θεσσαλονίκης, ΤΚ 18346, Μοσχάτο.

## Ι. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Για την επίτευξη του σκοπού της, η Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας ασκεί πλήθος αρμοδιοτήτων και ενδεικτικά μεταξύ άλλων:

1. Χαράσσει την ενιαία πολιτική κυβερνοασφάλειας στο πλαίσιο της Στρατηγικής Εθνικής Ασφάλειας που διαμορφώνεται από το Κυβερνητικό Συμβούλιο Εθνικής Ασφάλειας, διαμορφώνει, συντάσσει και επικαιροποιεί την Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας και συντονίζει, επιβλέπει και αξιολογεί την εφαρμογή της,
2. Εισηγείται στον Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης την πρόταση νομοθετικών μέτρων και την έκδοση κανονιστικών πράξεων που αφορούν στον τομέα της κυβερνοασφάλειας,
3. Αναπτύσσει και προτείνει στα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα ολοκληρωμένο πλαίσιο κινήτρων για επενδύσεις στον τομέα της κυβερνοασφάλειας, σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς,
4. Προάγει την εκπαίδευση, την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση σε θέματα κυβερνοασφάλειας και αναπτύσσει συνεργασίες με δημόσιους, ιδιωτικούς, ακαδημαϊκούς και ερευνητικούς φορείς,
5. Διαμορφώνει και παρακολουθεί το πλαίσιο τεχνικών μέτρων και απαιτήσεων ασφαλείας συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών,
6. Λαμβάνει, ιδίως, τεχνικά μέτρα αποτροπής και αντιμετώπισης του κυβερνοεγκλήματος σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες αρχές και υπηρεσίες και ασκεί ελεγκτικές αρμοδιότητες, διενεργεί επιθεωρήσεις και επιβάλλει κυρώσεις στο πλαίσιο του ελέγχου συμμόρφωσης προς το νομικό πλαίσιο για την κυβερνοασφάλεια,
7. Διαμορφώνει και υλοποιεί πλαίσιο πιστοποίησης κυβερνοασφάλειας για τα προϊόντα, τις διαδικασίες και υπηρεσίες και τους αξιόπιστους παρόχους υπηρεσιών κυβερνοασφάλειας,
8. Παρακολουθεί το συνολικό επίπεδο ασφάλειας του κυβερνοχώρου στη χώρα και προλαμβάνει, προστατεύει, συντονίζει και συμβάλλει στην αντιμετώπιση απειλών και κυβερνοεπιθέσεων, καθώς και στη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας, μεταξύ άλλων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες για την κυβερνοασφάλεια αρχές σε εθνικό, ενωσιακό και διεθνές επίπεδο,
9. Καταρτίζει το Εθνικό Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης, συμβάλλει στην εκπόνηση του Εθνικού Σχεδίου Αποτίμησης Κινδύνων Συστημάτων Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών και καταρτίζει το Εθνικό Σχέδιο Αντιμετώπισης Περιστατικών και Κρίσεων στον Κυβερνοχώρο,
10. Αποτελεί το ενιαίο σημείο αναφοράς σχετικά με απειλές και συμβάντα στον κυβερνοχώρο, συλλέγοντας και διαμοιράζοντας πληροφορίες προς άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, σε συνεργασία με άλλες αρχές, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο,
11. Παρέχει κατευθυντήριες γραμμές και δεσμευτικές οδηγίες για την αντιμετώπιση κυβερνοαπειλών σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες αρχές και την Επιτροπή Συντονισμού για θέματα κυβερνοασφάλειας,
12. Ενημερώνει, χωρίς καθυστέρηση, την Επιτροπή Συντονισμού για θέματα κυβερνοασφάλειας σε περίπτωση εξαιρετικού συμβάντος που ενέχει στρατηγικό κίνδυνο,
13. Υποστηρίζει την ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης από τη σκοπιά της κυβερνοασφάλειας,
14. Εκπροσωπεί τη χώρα για θέματα κυβερνοασφάλειας, συντονίζει τους εκπροσώπους συναρμόδιων φορέων σε όλους τους ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς, καθώς και στις διεθνείς και διακρατικές σχέσεις και δύναται να συνάπτει κάθε είδους συμβάσεις, συμφωνίες, μνημόνια συνεργασίας και προγραμματικές συμβάσεις με φορείς του δημόσιου τομέα, με φυσικά και νομικά ημεδαπά και αλλοδαπά πρόσωπα.

## II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης έχουν μόνιμοι υπάλληλοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) που υπηρετούν σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην περ. α της παραγράφου 1 του άρθρου 14 του ν.4270/2014 (Α'143), όπως ισχύει.

## III. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. ΠΕ Πληροφορικής
2. ΠΕ Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό
3. ΠΕ Μηχανικών
4. ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού
5. ΤΕ Πληροφορικής
6. ΤΕ Μηχανικών
7. ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού
8. ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
9. ΔΕ Πληροφορικής
10. ΔΕ Οδηγών
11. ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων
12. Δικηγόροι με έμμισθη εντολή

### Βασικά προσόντα:

Τα προβλεπόμενα για τον κλάδο και την ειδικότητα στο π.δ. 85/2022 (Α'232), όπως ισχύει.

### Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής)

- Διδακτορικοί ή Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών
- Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης

## IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανωτέρω θέσεις καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι να υποβάλουν υποχρεωτικά:

- α. Αίτηση υποψηφιότητας (βλ. Παράρτημα I)
- β. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (βλ. Παράρτημα II)
- γ. Υπεύθυνη δήλωση (βλ. Παράρτημα III)
- δ. Τίτλους σπουδών, βεβαιώσεις και κάθε άλλο έγγραφο ή δικαιολογητικό, από τα οποία προκύπτουν τα προσόντα του υποψηφίου, όπως περιγράφονται στο συνυποβαλλόμενο βιογραφικό σημείωμα.
- ε. Πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, όπου ρητώς θα αναφέρονται τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές ή εκκρεμείς εις βάρος του υπαλλήλου πειθαρχικές διώξεις, βαθμοί εκθέσεων αξιολόγησης, τοποθετήσεις σε επιμέρους οργανικές μονάδες της υπηρεσίας του, καθώς και εάν συντρέχει ή όχι στο πρόσωπο του υπαλλήλου οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη. Εάν το πιστοποιητικό δεν είναι διαθέσιμο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν στην αίτησή τους την σχετική, με την χορήγηση, αίτηση.

Οι αιτήσεις αποστέλλονται είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [protocol@mindigital.gr](mailto:protocol@mindigital.gr), με την ένδειξη «Για τη στελέχωση των υπηρεσιακών μονάδων της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας», είτε σε κλειστό φάκελο που θα κατατεθεί στο πρωτόκολλο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (οδός Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου, 1ος όροφος, Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα). Οι φάκελοι υποψηφιότητας φέρουν σημείωση «Προς τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» με την ένδειξη «Για τη στελέχωση των υπηρεσιακών μονάδων της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας».

#### **V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ**

1. Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί αμελλητί από Τριμελή Επιτροπή, η οποία θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
2. Οι αποσπάσεις διενεργούνται για τρία (3) έτη, με δυνατότητα ανανέωσης για μία (1) ακόμη τριετία. Μετά από τη συμπλήρωση δύο (2) συνεχόμενων θητειών απόσπασης, οι αποσπώμενοι μπορούν να μετατάσσονται στην Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του ν. 5086/2024, κατόπιν αίτησής τους, η οποία υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία της Αρχής εντός έξι (6) μηνών πριν από τη λήξη της δεύτερης απόσπασης. Οι θέσεις ευθύνης της Αρχής δύνανται να καταλαμβάνονται και από το προσωπικό που αποσπάται στην Αρχή. Οι αποσπώμενοι, κατά τον χρόνο της απόσπασής τους, μισθοδοτούνται και ασφαλιζονται από τον φορέα προέλευσής τους και εξακολουθούν να λαμβάνουν τις πρόσθετες αποδοχές, επιδόματα και την ασφαλιστική κάλυψη που λάμβαναν από αυτόν προ της απόσπασης, εξαιρουμένου του επιδόματος θέσης ευθύνης. Ο χρόνος υπηρεσίας στην Αρχή του προσωπικού που αποσπάται στην Αρχή λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην υπηρεσία που ανήκουν. Ειδικότερα, για την περίπτωση των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών, το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας, το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη ή το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 4 και 5 του ν. 5086/2024 (Α' 23) και της παρ. 3 του άρθρου 17 του ν. 3649/2008 (Α' 39).
3. Η παρούσα πρόσκληση (μετά των I, II, III Παραρτημάτων της) αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (<https://mindigital.gr>). Η παρούσα αποτελεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία παραμένει ανοικτή μέχρι να ανακληθεί, ταυτόχρονα όμως δεν είναι δεσμευτική για την Υπηρεσία.
4. Οι αποδέκτες της παρούσας παρακαλούνται να γνωστοποιήσουν με κάθε πρόσφορο τρόπο την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα, καθώς και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτόν, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ**

Συνημμένα:

- Παράρτημα I : Αίτηση Υποψηφιότητας
- Παράρτημα II: Βιογραφικό σημείωμα
- Παράρτημα III: Υπεύθυνη Δήλωση

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

1. Όλα τα Υπουργεία (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στα νομικά πρόσωπα που εποπτεύουν)  
α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες α) Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
3. Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές
4. Υπουργείο Εσωτερικών, Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού)

**Εσωτ. Διανομή:**

- Γρ. Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Γρ. Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Γρ. Υπηρεσιακής Γραμματέως
- Γρ. Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Γρ. Γενικού Γραμματέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

**Κοινοποίηση:**

- Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

**Προς: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ/ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Ημερομηνία γέννησης:.....
6. Διεύθυνση κατοικίας: .....
7. Τηλέφωνο οικίας:.....
8. Τηλέφωνο εργασίας: .....
9. Κινητό τηλέφωνο: .....
8. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):.....
9. Όνομα και αριθμός τηλεφώνου προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου:  
.....

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

1. Σχέση εργασίας: .....
2. Φορέας οργανικής θέσης: .....
3. Υπηρεσία στην οποία υπηρετεί:.....
4. Θέση που κατέχει ο υποψήφιος:.....
5. Εκπαιδευτική Βαθμίδα (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ):.....
6. Κλάδος/Ειδικότητα (πδ 85/2022)

**ΘΕΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- .....

...../...../2024

Ο /Η αιτ.....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Συνολικός χρόνος υπηρεσίας (σε έτη, μήνες) : .....

#### 1. ΤΥΠΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Βασικός Τίτλος Σπουδών Δευτεροβάθμιας ή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης:

(Τίτλος απολυτηρίου/ πτυχίο)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
---------------------------------	-----------------------	---------------

Δεύτερος Τίτλος Σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας (μόνο για θέσεις ΠΕ/ΤΕ):

(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
------------------	-----------------------	---------------

Αποφοίτηση από την ΕΣΔΔΑ:

Τμήμα εξειδίκευσης (αν υπάρχει)	(Εκπαιδευτική Σειρά)	(Έτος κτήσης)
------------------------------------	----------------------	---------------

Αποφοίτηση από ΙΕΚ ή αντίστοιχο αναγνωρισμένο δίπλωμα μεταδευτεροβάθμιας  
εκπαίδευσης  
ή Μεταπτυχιακός Τίτλος:

(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
------------------	-----------------------	---------------

Δεύτερος (2ος ) τίτλος αποφοίτησης από ΙΕΚ ή αντίστοιχο αναγνωρισμένο δίπλωμα

μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Δεύτερος (2ος) Μεταπτυχιακός Τίτλος:

(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
------------------	-----------------------	---------------

Διδακτορικό Δίπλωμα:

(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
------------------	-----------------------	---------------

Ξένη γλώσσα  
πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

Επίπεδο

Τίτλος


## 2. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

--

## 3. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (προσθέστε γραμμές εφόσον απαιτούνται)



Φορέας επιμόρφωσης	Πρόγραμμα επιμόρφωσης	Διάρκεια επιμόρφωσης	Έτος επιμόρφωσης

**4. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ:** (προσθέστε γραμμές εφόσον απαιτούνται)

Είδος/ονομασία εφαρμογής (π.χ. επεξεργασία κειμένου (word))	Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (π.χ. ECDL)
<p>ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΑΛΛΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ</p>	

--	--

**5. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ**

--

----- (Υπογραφή υποψηφίου)

----- (Όνοματεπώνυμο υποψηφίου)

----- (Ημερομηνία)

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**

#### **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):

Ο – Η Όνομα: Επώνυμο:

Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:

Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:

Ημερομηνία γέννησης(2):

Τόπος Γέννησης:

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:

Τηλ:

Τόπος Κατοικίας:

Οδός:

Αριθ:

ΤΚ:

Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):

Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην αίτηση και το βιογραφικό σημείωμα είναι πλήρεις και ακριβείς.

Κατά τη δημοσίευση της πρόσκλησης υπηρετώ στον φορέα....

Δεν εκκρεμεί σε βάρος μου πειθαρχική ή ποινική δίωξη.

Συναινώ στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων, που περιλαμβάνονται στην αίτησή μου μετά των συνημμένων δικαιολογητικών μου, προς τον σκοπό της αποδοχής της αίτησής μου για απόσπαση στην Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας.

Ημερομηνία: .....2024

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.