



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το 24ο πρακτικό της τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού της 27^{ης} Αυγούστου 2025.

Αριθμός Απόφασης: 204/2025

ΘΕΜΑ: «Ανάκληση της αριθ. 288/2024 ΑΔΣ με θέμα ``Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών-Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού`` και λήψη νέας».

ΔΗΜΑΡΧΟΣ : Ιωάννης Κοντζιάς
ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δημήτρης Στεφανιδάκης , ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: Γεώργιος Βασιλείου

Στην Ιστιαία και στο Δημαρχιακό Κατάστημα την Τετάρτη 27 Αυγούστου 2025 και ώρα 19:30 το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού, συνήλθε σε τακτική Δημόσια Συνεδρίαση, σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 1 του Ν. 5043/2023 (ΦΕΚ. 91/ Α' /13.04.2023), ύστερα από την με αριθ. πρωτ.: **13366/22.8.2025** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του, η οποία γνωστοποιήθηκε στον Δήμαρχο και σε καθέναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 5 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α' /07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α' /06.10.2023).

Κατά την εκφώνηση του καταλόγου διαπιστώθηκε απαρτία δεδομένου ότι επί συνόλου **25** μελών ήταν παρόντα **19** μέλη και απόντα **6** μέλη ως εξής:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. Κωνσταντάγκα Γεωργία | 14. Βασιλείου Γεώργιος |
| 2. Μισιρλής Αγγελής | 15. Χριστοφάκης Εμμανουήλ |
| 3. Πανουργιάς Σωτήριος | 16. Σουρίλας Δημήτριος |
| 4. Ρουμελιώτης Αναστάσιος | 17. Ζάχος Ιωάννης |
| 5. Αλεξανδρής Νικόλαος | 18. Καλαϊτζίδης Λάζαρος |
| 6. Ρούσσος Γεώργιος | 19. Παπασωτηρίου Βασίλειος |
| 7. Σπίτσα Σταυρούλα | |
| 8. Μαρινάς Ιωάννης | |
| 9. Βογιατζής Κυριάκος | |
| 10. Γιαντζής Ιωάννης | |

11. Στεφανιδάκης Δημήτριος
12. Δάφνη Ευμορφία
13. Λιάκος Χρήστος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Αμανατίδης Ισαάκ
2. Σταματονικολός Δαυίδ
3. Μαραγιάννης Ιωάννης
4. Καρακάξης Χρίστος
5. Γλύκος Ευστάθιος
6. Νάτσιος Κωσταντίνος

Προσελεύσεις-Αποχωρήσεις:

Αποχώρησαν μετά την ψήφιση του 2^{ου} προ ημερήσιας διάταξης θέματος ο κ. Ζάχος Ιωάννης και πριν την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης ο κ. Χριστοφάκης Εμμανουήλ.

Στη Συνεδρίαση κλήθηκε και ο Δήμαρχος, νόμιμα σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν. 3852/2010 (όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 6 του Ν. 5056/2023).

Στην συνεδρίαση ήταν παρούσα η δημοτική υπάλληλος Αθηνά Μαρκαντώνη για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το (8^ο) θέμα της ημερήσιας διάταξης, έδωσε το λόγο στον εισηγητή Αντιδήμαρχο κ. Αλεξανδρή ο οποίος έθεσε υπόψη των Μελών την αριθ. πρωτ. 11188/14.7.2025 εισήγηση της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας Δήμου, η οποία έχει ως κατωτέρω:

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ ΑΙΔΗΨΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: 28^{ης} Οκτωβρίου 2, Ιστιαία
Πληροφορίες: Ι. Γκίζας
Τηλ.: 2226350308
Email: dioikitikes.yp@istaid.gr

Ημερομηνία: 11/07/2025
Αριθ. Πρωτ.: 11188

ΠΡΟΣ:
Πρόεδρο και Μέλη Δημοτικού Συμβουλίου

ΘΕΜΑ: Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ιστιαίας Αιδηψού.

Σε συνέχεια της υπ' αριθμ. 288/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε το αρχικό σχέδιο του «**Κανονισμού λειτουργίας παιδικών-βρεφονηπιακών σταθμών Δήμου Ιστιαίας Αιδηψού**», και λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη προσαρμογής του Κανονισμού λόγω της εισαγωγής του άρθρου 15, κρίνεται σκόπιμο να προβείτε στις ακόλουθες

ενέργειες:

(α) Ανάκληση της υπ' αριθμ. 288/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

(β) Έγκριση του νέου σχεδίου του «Κανονισμού λειτουργίας παιδικών-βρεφονηπιακών σταθμών Δήμου Ιστιαίας Αιδηψού», όπως αυτό διαμορφώθηκε με την ενσωμάτωση του άρθρου 15.

Η παρούσα απόφαση υπάγεται σε υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 225 του Ν. 3852/2010, όπως ισχύει.

Παρακαλείται το Δημοτικό Συμβούλιο για τη σχετική λήψη απόφασης.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής Διοικητικών
Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας

Ιωάννης Γκίζας

Συνημμένα:

Σχέδιο νέου «Κανονισμού λειτουργίας παιδικών-βρεφονηπιακών σταθμών Δήμου Ιστιαίας Αιδηψού»

Στη συνέχεια ανέφερε ότι το Δημοτικό Συμβούλιο πρέπει να αποφασίσει για την ανάκληση της αριθ. 288/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου και την έγκριση του νέου σχεδίου του «Κανονισμού λειτουργίας παιδικών-βρεφονηπιακών σταθμών Δήμου Ιστιαίας Αιδηψού», όπως αυτό διαμορφώθηκε με την ενσωμάτωση του άρθρου 15.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση η οποία έχει αποτυπωθεί στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης και αφού ελήφθη υπόψη η σχετική εισήγηση, ο Πρόεδρος κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την ανωτέρω εισήγηση.
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν. 5056/2023»
4. Το ΦΕΚ 4249/Β' /5-12-2017 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών Και Βρεφονηπιακών Σταθμών»,
5. Την αριθ. πρωτ. 11188/11.7.2025 εισήγηση της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας Δήμου,
6. Την ανάγκη σύνταξης Κανονισμού Λειτουργίας ' ' Παιδικών-Βρεφονηπιακών Σταθμών ' ' ,
7. Την αριθ. 288/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου,

προχώρησε σε ψηφοφορία,

ΥΠΕΡ ψήφισαν δέκα πέντε (15) Δημοτικοί Σύμβουλοι και ειδικότερα οι: Κωνσταντάγκα Γεωργία, Πανουργιάς Σωτήριος, Ρουμελιώτης Αναστάσιος, Αλεξανδρή Νικόλαος, Ρούσσος Γεώργιος, Σπίτσα Σταυρούλα, Μαρινάς Ιωάννης, Βογιατζής Κυριάκος, Γιαντζής Ιωάννης, Στεφανιδάκης Δημήτριος, Δάφνη Ευμορφία, Λιάκος Χρήστος, Βασιλείου Γεώργιος, Σουρίλας

Δημήτριος και Καλαϊτζίδης Λάζαρος.

ΚΑΤΑ ψήφισε ο Δημοτικός Σύμβουλος Παπασωτηρίου Βασίλειος.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Μισιρλής Αγγελής κατά την συζήτηση του ανωτέρω θέματος και κατά την ψηφοφορία, ήταν εκτός της αίθουσας συνεδριάσεως.

Κατόπιν των ανωτέρω το Δημοτικό Συμβούλιο προχώρησε στην λήψη της παρακάτω απόφασης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

- 1. Ακυρώνει** την αριθ. 288/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα ' 'Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών-Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού' ', για τους λόγους που αναφέρθηκαν ανωτέρω στην εισήγηση του Αντιδημάρχου.
- 2. Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας ' 'Παιδικών-Βρεφονηπιακών Σταθμών' ' Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού**, όπως αυτό διαμορφώθηκε με την ενσωμάτωση του άρθρου 15, ως κατωτέρω:



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

ΔΗΜΟΥ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ



Πίνακας περιεχομένων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄	- 7 -
Άρθρο 1°	- 7 -
ΕΚΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	- 7 -
Άρθρο 2°	- 7 -
ΣΚΟΠΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	- 7 -
Άρθρο 3°	- 7 -
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ	- 7 -
3.1 Δικαίωμα Εγγραφής.....	- 7 -
3.2 Διαδικασία εγγραφής.....	- 8 -
3.3. Δικαιολογητικά νέας εγγραφής	- 9 -
3.4 Δικαιολογητικά επανεγγραφής	- 10 -
Άρθρο 4°	- 10 -
ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ.....	- 10 -
Άρθρο 5°	- 11 -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	- 11 -
Άρθρο 6°	- 11 -
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΑΙΔΙΩΝ	- 11 -
Άρθρο 7°	- 11 -
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ.....	- 11 -

Άρθρο 8°	- 12 -
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ	- 12 -
Άρθρο 9°	- 12 -
ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ	- 12 -
Άρθρο 10°	- 13 -
ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ	- 13 -
Άρθρο 11°	- 13 -
ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ	- 13 -
Άρθρο 12ο	- 14 -
ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ	- 14 -
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄	- 14 -
Άρθρο 13°	- 14 -
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	- 14 -
Άρθρο 14°	- 14 -
ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	- 14 -
Παιδαγωγικό προσωπικό	- 14 -
Βοηθός Παιδαγωγού	- 15 -
Μάγειρας/ισσα	- 15 -
Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος	- 16 -
Προσωπικό καθαριότητας - Βοηθητικών εργασιών	- 16 -
Παιδίατρος	- 16 -
Κοινωνικός Λειτουργός	- 16 -
Ψυχολόγος	- 17 -
Διατροφολόγος	- 17 -
Άρθρο 15°	- 17 -
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ	- 17 -
Άρθρο 16°	- 18 -
ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ	- 18 -
Άρθρο 17ο	- 18 -
ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	- 18 -
Άρθρο 18°	- 19 -
ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	- 19 -
Άρθρο 19°	- 19 -
ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ	- 19 -

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1^ο ΕΚΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ 4249/ 5- 12-2017 «Πρότυπος κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» και αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Ιστιαίας- Αιδηψού που λειτουργούν ως υπηρεσία του Δήμου.

Όλες οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των παιδαγωγικών δομών, Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου, οι οποίοι λειτουργούν κατά τη σύνταξη του παρόντος, αλλά και όλων εκείνων που θα λειτουργήσουν μελλοντικά.

Άρθρο 2^ο ΣΚΟΠΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου Ιστιαίας- Αιδηψού αποτελούν κυρίως δομές αγωγής και διαπαιδαγώγησης για τα παιδιά προσχολικής ηλικίας, που σκοπό έχουν:

- Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση στα φιλοξενούμενα νήπια και βρέφη (ατομικά προγράμματα, κύκλοι παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια, άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις) σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά κοινωνικά, καθώς και να φροντίζουν για τη φύλαξη και προστασία τους.
- Να εξαλείφουν κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.
- Να εξυπηρετούν τους γονείς με σκοπό να διευκολύνονται και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντάς τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

Άρθρο 3^ο ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

3.1 Δικαίωμα Εγγραφής

3.1.1 Στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δήμου Ιστιαίας- Αιδηψού δικαίωμα εγγραφής έχουν όλα τα παιδιά σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στον Σταθμό, εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού οργανισμού ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας παιδικού σταθμού (και

εφόσον ο Σταθμός διαθέτει την αναγκαία υποδομή). Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και τον/την Προϊσταμένο/η του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίζει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Ειδικότερα, στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών και στους Παιδικούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Στα βρεφικά τμήματα των βρεφικών και μικτών Βρεφονηπιακών Σταθμών μπορούν να φιλοξενοούνται και βρέφη από 2 μηνών, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

3.1.2 Δικαίωμα εγγραφής στους Δημοτικούς Παιδικούς ή Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του Σταθμού.

3.1.3 Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορη περιοχή και η εγγραφή είναι ειρηνική λόγω της ύπαρξης κενής θέσης ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

3.1.4 Καθιερώνεται η υποχρεωτική μοριοδότηση των αιτήσεων εγγραφής με βάση κοινωνικοοικονομικά κριτήρια για τη διασφάλιση της τήρησης της «αρχής της αμεροληψίας».

3.1.5 Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενοούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κ.λ.π).

3.1.6 Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

3.1.7 Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου.

3.1.8 Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης.

3.2 Διαδικασία εγγραφής

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά δύναται να αντικαθίστανται ή να εξειδικεύονται περαιτέρω, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ..

Σε κάθε περίπτωση τα δικαιολογητικά αναπροσαρμόζονται βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

3.2.1 Για την εγγραφή παιδιού οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν αίτηση προς τα Γραφεία Παιδικών-Βρεφονηπιακών Σταθμών και προσκομίζουν τα σχετικά δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανακοινώσεις.

3.2.2 Η αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Κοινωνικής Προστασίας στην οποία υπάγεται το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας ανακοινώνει ετησίως το χρονοδιάγραμμα και τις απαραίτητες διαδικασίες για την εγγραφή (επανεγγραφή και νέα εγγραφή) παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς.

3.2.3 Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους. Εκπρόθεσμες

αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται κατά τη διάρκεια του έτους και μετά την λήξη των αιτήσεων. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εξυπηρετούνται, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν αιτήσεις που έχουν εμπρόθεσμα υποβληθεί και που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής (επιλαχούσες αιτήσεις). Διευκρινίζεται ότι εκπρόθεσμες αιτήσεις παιδιών (βρεφών και νηπίων) θα εξυπηρετούνται εφόσον υπάρχει θέση ανάλογα με την ηλικιακή τους ομάδα. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις μοριοδοτούνται με το ισχύον σύστημα.

3.2.4 Για την επιλογή αιτήσεων ίσου αριθμού μορίων με την ίδια σειρά επιλογής Παιδικού Σταθμού και στην περίπτωση έλλειψης κενών θέσεων, κριτήριο επιλογής αποτελεί το χαμηλότερο συνολικό εισόδημα της οικογένειας και αν εκ νέου προκύπτει ίσος αριθμός μορίων, γίνεται κλήρωση.

3.2.5 Οι αιτήσεις θεωρούνται πλήρεις εφόσον έχουν αποσταλεί ή προσκομιστεί τα απαραίτητα δικαιολογητικά και πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 3.1.1 του παρόντος. Αιτήσεις των οποίων τα αναγραφόμενα δεν επαληθεύονται από τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά χαρακτηρίζονται ως ελλιπείς και απορρίπτονται.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται:

α. Στην ιστοσελίδα του Δήμου: <http://www.dimosistaiiasaidipsou.gr>

β. Στα γραφεία των κατά τόπους Παιδικών-Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου.

3.2.6 Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο και συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών σε ειδική συνεδρίαση. Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στο οικείο δημοτικό κατάστημα προκειμένου να διασφαλιστεί η διαφάνεια σε κάθε στάδιο της διαδικασίας της επιλογής, καθώς και σε κάθε στάδιο της διαδικασίας κάλυψης κενών θέσεων κατά τη διάρκεια του έτους.

3.2.7 Οι ενστάσεις, μετά την ανάρτηση των πινάκων μοριοδότησης, εξετάζονται από Επιτροπή Επαναξιολόγησης (3μελή με τους αναπληρωτές της), η οποία ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

3.2.8 Παιδιά που γίνονται δεκτά σε Παιδικό Σταθμό δεν διατηρούν τις θέσεις τους στις λίστες επιλαχόντων άλλων Παιδικών Σταθμών.

3.2.9 Οι κενές θέσεις καλύπτονται βάσει μοριοδότησης στην ηλικιακή ομάδα του παιδιού (βρέφη – νήπια) και μετά από εισήγηση του αρμόδιου Τμήματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

3.2.10 Τα παιδιά των υπαλλήλων (μονίμων και αορίστου χρόνου) του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού δύνανται να εγγράφονται καθ' υπέρβαση της δυναμικότητας του Παιδικού Σταθμού μέχρι ποσοστού 10% αυτής.

3.2.11 Στις περιπτώσεις που οι Δημοτικοί παιδικοί σταθμοί συμμετέχουν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα παροχής θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών με αντίστοιχη επιδότηση οικονομικής συμμετοχής, από οποιονδήποτε φορέα, ο αριθμός των προσφερομένων θέσεων, ανά δομή και κατηγορία, αποφασίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Στην περίπτωση μη κάλυψης των προσφερόμενων θέσεων μέσω επιδοτούμενου προγράμματος, κινείται η διαδικασία νέων εγγραφών μετά από απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

3.2.12 Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφ' όσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν. Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

3.3. Δικαιολογητικά νέας εγγραφής

Για την εγγραφή των παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά:

3.3.1 Αίτηση εγγραφής με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

3.3.2 Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου 2μήνου) όπου θα εμφανίζεται απαραίτητως το παιδί, για το οποίο γίνεται η αίτηση και φυσικά θα επιβεβαιώνεται η κατάσταση της οικογένειας (πολύτεκνη, τρίτεκνη, μονογονεϊκή, ορφανική οικογένεια) και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.

3.3.3 Βεβαίωση εργοδότη ότι οι γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, μεπροσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/ του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού) των γονέων προκειμένου για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα.

3.3.4 Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

3.3.5 Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του, με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

3.3.6 Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων.

3.3.7 Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

3.4 Δικαιολογητικά επανεγγραφής

Η διαδικασία επανεγγραφής των παιδιών που φιλοξενούνται στους Παιδικούς Σταθμούς ορίζεται με σχετική ανακοίνωση κατ' έτος. Δικαίωμα επανεγγραφής έχουν τα παιδιά τα οποία είναι εγγεγραμμένα στους Παιδικούς Σταθμούς έως την ημερομηνία έναρξης των εγγραφών.

Για την επανεγγραφή παιδιού απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παραγράφου 3.3. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση αντί για το σχετικό δικαιολογητικό 3.3.2 απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του γονέα που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.

Τα παιδιά που έχουν φοιτήσει ήδη σε Παιδικό, ή Βρεφονηπιακό Σταθμό του Δήμου επανεγράφονται για την επόμενη χρονιά, βάσει παιδαγωγικών αρχών, εφόσον οι γονείς δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης σε επιδοτούμενο πρόγραμμα. Αντίστοιχα, τα παιδιά που κατά την τρέχουσα χρονιά είχαν εγγραφεί μέσω επιδοτούμενου προγράμματος, επανεγράφονται στους παιδικούς σταθμούς του Δήμου Ιστιαιάς-Αιδηψού, με τις προϋποθέσεις που ισχύουν για τα επανεγγραφόμενα παιδιά, υπό την προϋπόθεση ότι οι γονείς έχουν υποβάλλει αίτηση συμμετοχής στο επιδοτούμενο πρόγραμμα και προσκομίζουν αντίγραφο αίτησης καθώς και να έχουν καταθέσει το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών της παραγράφου 3.3.

Άρθρο 4^ο

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

1. Η διακοπή φιλοξενίας των παιδιών από τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον συντρέχουν οι ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.
- γ) Όταν οι γονείς κατ' εξακολούθηση και παρά τις έγγραφες ειδοποιήσεις δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του σταθμού και ιδιαίτερα όταν δεν τηρούν το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης αυτών.
- δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.
- ε) Όταν οι γονείς δεν καταβάλλουν τη οικονομική συμμετοχή που τους αναλογεί για χρονικό

διάστημα μεγαλύτερο των δύο μηνών από την ημερομηνία που υποχρεούνται σε καταβολή αυτής.
στ) Όταν τα νήπια συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία για την εγγραφή τους στην υποχρεωτική διετή προσχολική εκπαίδευση του Υπουργείου Παιδείας.

ζ) Όταν οι γονείς αρνούνται να ακολουθήσουν το διεθνές πρωτόκολλο εμβολιασμών.

η) Όταν το παιδί δεν εμφανιστεί κατά την αρχή του σχολικού έτους και απουσιάζει χωρίς ενημέρωση για μεγάλο χρονικό διάστημα το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δύο μήνες, τότε θα θεωρείται ότι υπαναχωρεί του δικαιώματος εγγραφής και χάνει αυτό το δικαίωμα. Η απουσία αυτή μπορεί να χαρακτηριστεί δικαιολογημένη μόνο σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας ή έκτακτων οικογενειακών αναγκών.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας η κενή θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από ο πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί και εάν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων, ώστε να μην μένει καμία θέση κενή, όσο υφίστανται ανάγκες.

Άρθρο 5°

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενομένων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών.

Επίσης με απόφασή του, το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει τις περιπτώσεις των οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή που θα καταβάλλουν αυτή μειωμένη. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.

Το ύψος της οικονομικής εισφοράς (τροφεία) θα μπορεί να αναπροσαρμόζεται, όποτε κρίνεται αναγκαίο με σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση επιβολής οικονομικής εισφοράς, αυτή πρέπει να είναι εύλογη και συμβολική και να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή.

Άρθρο 6°

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς τα παιδιά μεταφέρονται από τους κηδεμόνες τους και η ευθύνη μεταφοράς βαρύνει αποκλειστικά τους ίδιους.

Άρθρο 7°

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ

1. Η λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου, επί πέντε ημέρες κάθε εβδομάδα, από Δευτέρα έως Παρασκευή.
2. Οι σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου έως 5 Ιανουαρίου καθώς και από Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
3. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Σταθμού και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.
4. Οι Παιδικοί Σταθμοί του Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού συμμετέχουν στις εκδηλώσεις των Εθνικών Εορτών της 28^{ης} Οκτωβρίου και της 25^{ης} Μαρτίου μαζί με τις υπόλοιπες βαθμίδες εκπαίδευσης.
5. Οι Ώρες λειτουργίας των Σταθμών είναι από τις 7:00 π.μ. έως και τις 16:00 μ.μ.. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να παρατείνεται έως και δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού. Για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις.
6. Με απόφαση Δημάρχου είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας των Σταθμών λόγω ειδικών

συνθηκών που επικαλείται η απόφαση του/της Δημάρχου.

7. Σε περιοχές που η απασχόληση των εργαζομένων γονέων κορυφώνεται κατά τη θερινή περίοδο (αγροτικές, τουριστικές), οι Σταθμοί μπορούν να λειτουργούν το μήνα Αύγουστο και να διακόπτουν τη λειτουργία τους για ένα μήνα κατά τη διάρκεια των μηνών Μαΐου - Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 8°

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Κάθε Βρεφονηπιακός Σταθμός συγκροτείται:
 - α) Από τμήματα Βρεφών 6 μηνών - 1,5 ετών.
Εφόσον έχει εκδοθεί απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την παρ. 3.1.1 του άρθρου 3 της παρούσης, τα τμήματα του βρεφικού Σταθμού φιλοξενούν βρέφη από 2 μηνών έως 1,5 ετών.
 - β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών – 2,5 ετών.
2. Κάθε Παιδικός σταθμός πρέπει να συγκροτείται, κατά το δυνατόν:
 - α) Από τμήμα νηπίων 2,5 ετών μέχρι 3,5 ετών
 - β) Από τμήμα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
3. Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα προαναφερόμενα τμήματα.
4. Εάν η ηλικιακή σύνθεση δεν το επιτρέπει, τα τμήματα συγκροτούνται ανάλογα, ώστε να υπάρχει η μέγιστη δυνατή ομοιογένεια.
5. Σε κάθε Βρεφικό τμήμα, στο οποίο απασχολούνται δύο (2) παιδαγωγοί και μία/ένας (1) βοηθός φιλοξενούνται έως δώδεκα (12) βρέφη.
6. Κάθε νηπιακό τμήμα Παιδικού Σταθμού, στο οποίο απασχολούνται μία/ένας (1) παιδαγωγός και μία/ένας βοηθός φιλοξενούνται έως 25 παιδιά.
7. Στο Σταθμό δύναται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητας του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις άνω διατάξεις προσωπικό.

Άρθρο 9°

ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στον Σταθμό αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από Παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται τον Σταθμό κάθε 15 ημέρες ή δύο φορές το μήνα.
2. Σε κάθε σταθμό του Δήμου τηρείται βιβλίο ιατρικής παρακολούθησης και καρτέλα υγείας παιδιού η οποία ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.
3. Ο Παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών ή ενημερώνει εγγράφως, κατά ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο, λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.
4. Για την περιφρούρηση της υγείας του παιδιού, το προσωπικό του σταθμού εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και υποβάλλεται σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 Υγειονομικής Διάταξης (Β' 3758), το προσωπικό των Σταθμών εφοδιάζεται με πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα ανανεώνεται κάθε δύο (2) έτη. Επιπλέον του πιστοποιητικού αυτού απαιτείται ψυχιατρική εκτίμηση και δερματολογικός έλεγχος του προσωπικού κάθε δύο (2) έτη.
5. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως την/τον Προϊστάμενη/νο του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στον Σταθμό θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.
6. Δεν χορηγούνται θεραπευτικές αγωγές και λοιπά σκευάσματα στα παιδιά από το προσωπικό των Σταθμών.

Άρθρο 10°**ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

1. Στους Βρεφονηπιακούς-Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.
Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση. Απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Βάση του ημερήσιου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.
2. Η προσέλευση των παιδιών γίνεται μέχρι τις 9 π.μ ενώ μετά την προαναφερθείσα ώρα δεν γίνονται δεκτά βρέφη ή νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν τον/την Υπεύθυνο/νη του Σταθμού.
3. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού.
α) Ώρα προσέλευσης: 7:00π.μ- 9:00μ.μ.
β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ.- 9:30μ.μ.
γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00π.μ- 13:00μ.μ.
δ) Ώρα αναχώρησης: 13:00μ.μ- 16:00μ.μ.
4. Το παιδαγωγικό πρόγραμμα των Σταθμών σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά της κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο/η παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.
5. Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων.
6. Η ετήσια λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ξεκινά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους με την προσαρμογή των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα που απαιτείται για την ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του Σταθμού και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε βρέφους / νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή τους, μέσω συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας βρέφους/ νηπίου.

Άρθρο 11°**ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

1. Στα νήπια και βρέφη κάθε σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε μέρα).
2. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο/η Παιδίατρος και ο/η Προϊστάμενος/-η ή ο/η υπεύθυνος/-η του Σταθμού. Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά ο/η διατροφολόγος εφόσον υπηρετεί στο Σταθμό. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και διαιτολογίου λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση Υπουργού Υγείας (Β'3758) όπως αυτή κάθε φορά ισχύει. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του σταθμού ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κ.λ.π. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και ή μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές, χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε

ζάχαρη ή αλάτι.

3. Παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών και νηπίων σε Σταθμό ή σε Σταθμούς που θα λειτουργούν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξαιρέση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή μεταφέρεται στους υπόλοιπους Σταθμούς με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με την οριζόμενη στην παρ. 2 απόφαση του Υπουργού Υγείας.
4. Φαγητό από το σπίτι δεν γίνεται δεκτό.

Άρθρο 12ο **ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Όταν το παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σταθμού, ειδοποιούνται έγκαιρα οι γονείς του και το παραλαμβάνουν. Το παιδί παραμένει εκτός του σταθμού έως την πλήρη ανάρρωσή του.

Σε περιπτώσεις:

1. Λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως την/τον Προϊσταμένη/ο ή την/τον Υπεύθυνη/ο του Σταθμού.
2. Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού (όπως π.χ ατυχήματος), ειδοποιούνται πρώτα οι γονείς του παιδιού, το ΕΚΑΒ, ο/η παιδίατρος και το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας, οι οποίοι δίνουν κατευθύνσεις για την αντιμετώπιση του περιστατικού.
3. Σε περίπτωση εμφάνισης ψειρών το παιδί παραμένει στο σπίτι για 3 ημέρες και ακολουθείται κατάλληλη θεραπεία μέχρι την πλήρη εξάλειψη παρασίτωσης.
4. Θεραπευτικές αγωγές δεν δίνονται από το προσωπικό των Σταθμών.
5. Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να έχουν στη διάθεση του κάθε σταθμού σταθερό τηλέφωνο καθώς και κινητό για επικοινωνία και να τα έχουν σε λειτουργία μαζί τους τις ώρες που το παιδί βρίσκεται στο σταθμό, ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή εφικτή η επικοινωνία μαζί τους για τους ανωτέρω λόγους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Άρθρο 13ο **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Το προσωπικό των Παιδικών σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνείδητα.
2. Να γνωρίζει τα άρθρα και τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Άρθρο 14ο **ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής:

Παιδαγωγικό προσωπικό

- Φροντίζει για την σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.
- Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, κ.λ.π.)
- Είναι υπεύθυνο για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε υλικό που της έχει διατεθεί.
- Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών (με την συνδρομή του βοηθητικού προσωπικού). Παρακολουθεί τη διατροφή και την καθαριότητά

τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

- Παρακολουθεί και συμμετέχει στη διανομή φαγητού στα παιδιά, που πραγματοποιείται από το αντίστοιχο προσωπικό και φροντίζει αυτά κατά την ώρα του φαγητού τους.
- Ενημερώνει τους αρμόδιους και τον/ την παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό και ο/η παιδίατρος κρίνει τις περιπτώσεις που χρειάζεται να παραμείνουν τα παιδιά στο σπίτι καθώς και τη διάρκεια.
- Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους ή στις απουσίες τους
- Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σε αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητες τους.
- Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.
- Ενημερώνει σε τακτά διαστήματα τους γονείς για την γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.
- Ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες των παιδιών και εκδηλώσεις του Σταθμού.
- Είναι υπεύθυνο για την παραλαβή των νηπίων από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους και την παράδοσή τους σε αυτούς.
- Είναι υπεύθυνος/-η για την τήρηση και ανανέωση του βιβλιαρίου - πιστοποιητικού υγείας του/της.

Βοηθός Παιδαγωγού

- Βοηθάει το Παιδαγωγικό προσωπικό σε όλα τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό.
- Σε περίπτωση απουσίας της παιδαγωγού την αντικαθιστά απευθυνόμενη στον / στην Προϊστάμενο/-η ή τον/την υπεύθυνο/-η του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.
- Φροντίζει για την ατομική υγιεινή των βρεφών ή των νηπίων
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη εργασία με υπόδειξη του/της Προϊσταμένου/-ης ή του/της Υπεύθυνου/-ης.
- Είναι υπεύθυνος/-η για την τήρηση και ανανέωση του βιβλιαρίου - πιστοποιητικού υγείας του/της.

Μάγειρας/ισσα

- Είναι υπεύθυνος/-η για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενος/-η κάθε σχετικό μέτρο.
- Παραλαμβάνει από τον/την Προϊστάμενο/η ή τον/την Υπεύθυνο/η του Σταθμού την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.
- Τακτοποιεί καθημερινά τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως, που έχει χρησιμοποιήσει και φροντίζει για την καθαριότητα και την καλή κατάστασή τους, ευθυνόμενη /ος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.
- Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευομένων τροφίμων και ειδών Καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για την διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.
- Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

- Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σχετική με την ιδιότητά του/της που του/της ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η ή τον/την Υπεύθυνο/η του Σταθμού.
- Κρατά το δεύτερο κλειδί της αποθήκης τροφίμων.
- Σε περίπτωση απουσίας του αντικαθίσταται από τον τραπεζοκόμο ή ελλείψει αυτού από το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών.
- Είναι υπεύθυνος/ος για την τήρηση και ανανέωση του βιβλιαρίου - πιστοποιητικού υγείας του/της.

Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος

- Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά, παρευρίσκεται στο χώρο της τραπεζαρίας και βοηθά τα παιδιά καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού.
- Φροντίζει για την συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του φαγητού.
- Βοηθά το μάγειρα ή τη μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.
- Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του/της ανατίθεται.
- Σε περίπτωση απουσίας μαγείρου αναλαμβάνει όλα τα καθήκοντά του.
- Είναι υπεύθυνος/ος για την τήρηση και ανανέωση του βιβλιαρίου-πιστοποιητικού υγείας της/του.

Προσωπικό καθαριότητας - Βοηθητικών εργασιών

- Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η ή τον/την Υπεύθυνο/η του Σταθμού.
- Ευθύνονται για την εσωτερική τάξη και την άψογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.
- Χρησιμοποιούν υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνουν από την/τον Προϊσταμένη/ο ή την/τον υπεύθυνο/ο με δελτία εξαγωγής, τα οποία και υπογράφουν.
- Είναι υπόλογοι για τον ιματισμό του Σταθμού και οφείλουν να μεριμνούν για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.
- Είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση και ανανέωση του βιβλιαρίου-πιστοποιητικού υγείας του/της.

Παιδιάτρος

Ο/Η Παιδιάτρος που συμβάλλεται με το Δήμο με σύμβαση έργου έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Εξετάζει κάθε 15 ημέρες ή δύο φορές το μήνα όλα τα παιδιά των Σταθμών του Δήμου και παρακολουθεί την ανάπτυξη τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του/της στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.
- Παρακολουθεί συνεργαζόμενος/η με τον/την Κοινωνικό/ή Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο (εφόσον υπηρετούν), την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.
- Εισηγείται για την δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.
- Υποδεικνύει μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό οφείλει να σπεύδει για την παροχή υπηρεσιών.

Κοινωνικός Λειτουργός

Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

- Συμβάλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο.
- Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες, σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό, με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή.
- Συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού.

Ψυχολόγος

Ο/Η Ψυχολόγος του Σταθμού, (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

- Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος/η στενά με τον/την Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το Παιδαγωγικό προσωπικό.
- Βοηθά και συμβουλεύει το Παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

Διατροφολόγος

Ο/Η Διατροφολόγος (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με τον Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

- Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και στην εκτέλεση του προγράμματος διατροφής των βρεφών και νηπίων του Σταθμού.
- Βοηθά και συμβουλεύει το προσωπικό του Σταθμού που εμπλέκεται καθοιονδήποτε τρόπο στην προπαρασκευή, παραλαβή και διακίνηση τροφίμων σε θέματα διατροφής και διατροφολογίας.
- Παρακολουθεί την διατροφή των παιδιών και συνεργάζεται με τους γονείς για θέματα σχετικά με την διατροφή.
- Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα/διαλέξεις που τυχόν οργανώνει ο Παιδικός Σταθμός για τα θέματα σωστής διατροφής και καταπολέμησης θεμάτων δυσθρεψίας (παχυσαρκίας ή ανεπαρκούς ποσοτικά ή ποιοτικά διατροφής).
- Συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το Παιδαγωγικό προσωπικό.

Άρθρο 15°

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

Α. Σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 4837/2021 σε κάθε μονάδα των Φορέων Παιδικής Προστασίας ορίζεται Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων. Ο Φορέας Παιδικής Προστασίας υποχρεούται να αναρτά σε εμφανές σημείο των κοινόχρηστων χώρων της μονάδας το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τα κανάλια επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Ανηλίκων. Τα καθήκοντα Υπευθύνου Προστασίας Ανηλίκων ανατίθενται από τον διευθυντή της μονάδας ή το φυσικό πρόσωπο που διευθύνει τον οικείο Φορέα Παιδικής Προστασίας ή προΐσταται αυτού, που συστήνεται και λειτουργεί από δήμους ή νομικά πρόσωπα αυτών, σε μέλος του προσωπικού, κοινωνικό λειτουργό ή ψυχολόγο.

Β. Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 4837/2021 υπάρχει η υποχρέωση αναφοράς περιστατικών κακοποίησης ανηλίκων, συγκεκριμένα:

1) Οι Φορείς Παιδικής Προστασίας υποχρεούνται να μεριμνούν για την έγκαιρη αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης των ανηλίκων που τελούν υπό την προστασία τους, τα οποία είτε καταγγέλλονται είτε υποπίπτουν στην αντίληψη των απασχολούμενων σε αυτούς. Σε περίπτωση που η αναφορά περιστατικού κακοποίησης προέρχεται από ωφελούμενο με αναπηρία, εφαρμόζονται

μέθοδοι εναλλακτικής επικοινωνίας, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, και αναγνωρίζονται και αξιολογούνται ανάλογα οι αντιδράσεις του ωφελούμενου ή η τυχόν μεταβολή στη συμπεριφορά του.

2) Ειδικότερα, οι Φορείς Παιδικής Προστασίας, δια του Υπεύθυνου Προστασίας Ανηλίκων, υποχρεούνται να γνωστοποιούν χωρίς χρονοτριβή στις αρμόδιες αρχές:

- a) κάθε προφορική ή έγγραφη, επώνυμη ή ανώνυμη, αναφορά περιστατικού κακοποίησης, η οποία προέρχεται από τους ωφελούμενους των Μονάδων που τελούν υπό την ευθύνη λειτουργίας των Φορέων Παιδικής Προστασίας, από μέλη του προσωπικού τους, ανεξαρτήτως της σχέσης εργασίας τους, από εθελοντές, από μέλη της οικογένειας των ωφελούμενων, καθώς και από οποιονδήποτε τρίτο, και
 - b) κάθε περιστατικό κακοποίησης ανηλίκου που περιέρχεται με άλλο τρόπο στην αντίληψή τους.
- 3) Η γνωστοποίηση της παρ. 2 καταλαμβάνει κάθε περιστατικό κακοποίησης, οπουδήποτε και αν λαμβάνει χώρα, συμπεριλαμβανομένων όσων λαμβάνουν χώρα κατά την παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας από τους Φορείς Παιδικής Προστασίας.

Άρθρο 16°

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Σε κάθε Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή):

1. Μητρώο βρεφών και νηπίων, ανάλογα με το είδος του Σταθμού.
2. Φάκελος ή Καρτέλα υγείας των βρεφών ή/και νηπίων.
3. Βιβλίο παρουσίας βρεφών ή/και νηπίων.
4. Βιβλίο συμβάντων.
5. Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού.
6. Βιβλίο αποθήκης αναλώσιμου υλικού.
7. Βιβλίο εισαγωγής αναλώσιμου υλικού.
8. Βιβλίο εξαγωγής αναλώσιμου υλικού.
9. Βιβλίο εντολών πραγματοποίησης προμήθειας.
10. Βιβλίο ιατρικής παρακολούθησης βρεφών ή/και νηπίων.
11. Βιβλίο Διδακτικής Ύλης παιδαγωγικού προσωπικού.

Άρθρο 17ο

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού των Σταθμών είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας της ισχύουσας νομοθεσίας και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.
2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από τον Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από άδεια του/της Προϊσταμένου/ης ή του/της Υπεύθυνου/ης του Σταθμού.
3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.
4. Τα είδη ατομικής προστασίας του προσωπικού των σταθμών, που χρησιμοποιούνται κατά την άσκηση των καθηκόντων του και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, παρέχονται από τον Δήμο. Ο παραπάνω εξοπλισμός παραμένει στον χώρο των δομών και η χρήση του είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις

Άρθρο 18°**ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους σταθμούς του Δήμου κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών βάσει του άρθρου 7 του παρόντος, έχει διακοπές εργασίας. Το προσωπικό δεν υποχρεούται σε απασχόληση τις ημέρες που οι σταθμοί είναι κλειστοί.
2. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως (10) δέκα εργάσιμες ημέρες κατά έτος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Άρθρο 19°**ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ**

1. Στους παιδικούς σταθμούς δύναται να υλοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση σπουδαστές ειδικότητας Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας και Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων.
2. Κάθε θέμα που προκύπτει στην λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών σταθμών του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού και το οποίο δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται με την έκδοση απόφασης του αρμόδιου οργάνου Διοίκησης.
3. Ο παρών κανονισμός ισχύει από την ημέρα ψήφισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ανακαλείται και τροποποιείται μόνο με εκ νέου απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου και παραμένει σε σημείο εμφανές, προσβάσιμο σε κάθε ενδιαφερόμενο στους παιδικούς σταθμούς του Δήμου.

Και αναθέτει στον Δήμαρχο τις περαιτέρω ενέργειες.

Η Απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 204/2025

Συντάχτηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Δημήτριος Στεφανιδάκης

Ακριβές Απόσπασμα

Ιστιαία 28-8-2025

Ο Πρόεδρος του
Δημοτικού Συμβουλίου

Δημήτριος Στεφανιδάκης