



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το 35ο πρακτικό της τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού της 31^{ης} Οκτωβρίου 2025.

Αριθμός Απόφασης: 243/2025

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας της Υπηρεσίας ' ' Βοήθεια στο σπίτι ' ' ».

ΔΗΜΑΡΧΟΣ : Ιωάννης Κοντζιάς
ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δημήτρης Στεφανιδάκης , ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: Γεώργιος Βασίλειου

Στην Ιστιαία και στο Δημαρχιακό Κατάστημα την Δευτέρα 31 Οκτωβρίου 2025 και ώρα 19:30 το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού, συνήλθε σε τακτική Δημόσια Συνεδρίαση, σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 1 του Ν. 5043/2023 (ΦΕΚ. 91/ Α' /13.04.2023), ύστερα από την με αριθ. πρωτ.: **17144/27.10.2025** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του, η οποία γνωστοποιήθηκε στον Δήμαρχο και σε καθέναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 5 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α' /07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α' /06.10.2023).

Κατά την εκφώνηση του καταλόγου διαπιστώθηκε απαρτία δεδομένου ότι επί συνόλου **25** μελών ήταν παρόντα **16** μέλη και απόντα **9** μέλη ως εξής:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. Κωνσταντάγκα Γεωργία | 14. Σουρίλας Δημήτριος |
| 2. Μισιρλής Αγγελής | 15. Νάτσιος Κωσταντίνος |
| 3. Πανουργιάς Σωτήριος | 16. Παπασωτηρίου Βασίλειος |
| 4. Ρουμελιώτης Αναστάσιος | |
| 5. Αλεξανδρής Νικόλαος | |
| 6. Γιαντζής Ιωάννης | |
| 7. Στεφανιδάκης Δημήτριος | |
| 8. Σταματονικολός Δαυίδ | |
| 9. Δάφνη Ευμορφία | |
| 10. Λιάκος Χρήστος | |
| 11. Μαραγιάννης Ιωάννης | |
| 12. Καρακάξης Χρήστος | |
| 13. Χριστοφάκης Εμμανουήλ | |

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Ρούσσος Γεώργιος

2. Αμανατίδης Ισαάκ
3. Σπίτσα Σταυρούλα
4. Μαρινάς Ιωάννης
5. Βογιατζής Κυριάκος
6. Βασιλείου Γεώργιος
7. Ζάχος Ιωάννης
8. Γλύκος Ευστάθιος
9. Καλαϊτζίδης Λάζαρος

ΑΔΑ: 9ΞΗΝΩΕ7-ΨΘ0

Προσελεύσεις-Αποχωρήσεις:

Προσήλθε πριν τη συζήτηση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης ο κ. Ρούσσος Γεώργιος.

Αποχώρησε πριν την ψήφιση του 1^{ου} προ ημερήσιας διάταξης θέματος ο κ. Σταματονικολός Δαυίδ.

Στη Συνεδρίαση κλήθηκε και ο Δήμαρχος, νόμιμα σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν. 3852/2010 (όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 6 του Ν. 5056/2023).

Στην συνεδρίαση ήταν παρούσα η δημοτική υπάλληλος Αθηνά Μαρκαντώνη για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το (7^ο) θέμα της ημερήσιας διάταξης, έδωσε το λόγο στον Δήμαρχο, ο οποίος έθεσε υπόψη των Μελών του Δημοτικού Συμβουλίου την αριθ. πρωτ. 14518/15.9.2025 εισήγηση της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας της υπηρεσίας ' 'Βοήθεια στο Σπίτι' ' Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού' ', η οποία έχει ως κατωτέρω:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ - ΑΙΔΗΨΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: 28^{ης} Οκτωβρίου 2
Ιστιαία, Τ.Κ. :342 00
Τηλ: 2226350308
Email: dioikitikes.yp@istaid.gr

Ιστιαία, 15/09/2025
Αρ.Πρωτ: 14518

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Θέμα: Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι»
Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 65 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» περί αρμοδιοτήτων του Δημοτικού Συμβουλίου ως ισχύει.
2. Τis διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού (ΦΕΚ 3244/τ.Β'/22-07-2021) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν.3584/2007 (ΦΕΚ Α 143/28.6.2007) Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.
4. Την υπ'αριθμ. 457/21-03-2011 Πρόσκληση της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (ΕΕΤΑΑ Α.Ε) κρίθηκαν ως επιλέξιμες τέσσερις δομές στο Δήμο Ιστιαίας- Αιδηψού : α) Βοήθεια στο Σπίτι Δ.Ε. Ιστιαίας , β) Βοήθεια στο Σπίτι Δ.Ε. Αρτεμισίου, γ) Βοήθεια στο Σπίτι Δ.Ε. Λ. Αιδηψού και δ) Βοήθεια στο Σπίτι Δ.Ε. Ωρεών. Οι Δομές υπάγονταν οργανικά και διοικητικά στην Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού και λειτουργούσαν ως αυτόνομες χωρίς να συνταχθεί και να εγκριθεί εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας τους

5. Με τον Ν.4583/2018 εντάχθηκε το Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» σε οργανικές μονάδες των Ο.Τ.Α α' βαθμού και προβλέφθηκε η στελέχωση του με μόνιμο προσωπικό.
6. Το Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α'/06-10-2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών».
7. Το ΦΕΚ 52/Β'/04-01-2024 Αυτοδίκαιη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού με την επωνυμία «Κοινωνική Μέριμνα και Αλληλεγγύη - Παιδεία - Αθλητισμός Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού» και αυτοδίκαιη λύση της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Ιστιαίας - Αιδηψού (ΔΗ.Κ.Ε.Ι.Α).
8. Το γεγονός ότι στο Δήμο Ιστιαίας-Αιδηψού μεταφέρθηκαν δώδεκα (12) υπάλληλοι της καταργούμενης Δημοτικής Κοινωφελής Επιχείρησης.

Το Προσωπικό του «Βοήθεια στο Σπίτι» του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού ορκίστηκε στις 18/04/2023 (ΦΕΚ 935/τ.Γ'/10-04-2023). Η νέα πλέον υπηρεσία «Βοήθεια στο Σπίτι» έχει μοναδικό σκοπό την ποιοτικότερη παροχή υπηρεσιών σε αυτούς που πραγματικά έχουν ανάγκη.

Η ύπαρξη ενός Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας ο οποίος να αποτελεί το βασικό πλαίσιο του «Βοήθεια στο σπίτι» με ομογενοποιημένο τρόπο παροχής υπηρεσιών και διαχείρισης ωφελούμενων με κοινά κριτήρια έγκρισης ή απόρριψης, κρίνεται αναγκαία. Ο προτεινόμενος Κανονισμός έχει στόχο την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Υπηρεσίας με τον ενιαίο συντονισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών και προσωπικού και την αλληλο κάλυψη αυτών.

Εισηγούμαστε

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι».

**Ο Αναπλ. Προϊσταμένος
Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών
& Κοινωνικής Προστασίας**

Γκίζας Ιωάννης

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση η οποία έχει αποτυπωθεί στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης και αφού ελήφθη υπόψη η σχετική εισήγηση, ο Πρόεδρος κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την ανωτέρω εισήγηση.
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. Τις διατάξεις του Ν. 5056/2023,
5. Το Ν. 4583/2018,
6. Την αριθ. πρωτ. 14518/15.9.2025 εισήγηση της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας Δήμου,
7. Την ανάγκη σύνταξης Κανονισμού Λειτουργίας της υπηρεσίας ' ' Βοήθεια στο Σπίτι ' '

προχώρησε σε ψηφοφορία,

ΥΠΕΡ ψήφισαν δέκα έξι (16) Δημοτικοί Σύμβουλοι και ειδικότερα οι: Κωνσταντάγκα Γεωργία, Μισιρλής Αγγελής, Πανουργιάς Σωτήριος, Ρουμελιώτης Αναστάσιος, Αλεξανδρής Νικόλαος, Ρούσσος Γεώργιος, Γιαντζής Ιωάννης, Στεφανιδάκης Δημήτριος, Δάφνη Ευμορφία, Λιάκος Χρήστος, Μαραγιάννης Ιωάννης, Καρακάξης Χρήστος, Χριστοφάκης Εμμανουήλ, Σουρίλας Δημήτριος, Νάτσιος Κωνσταντίνος και Παπασωτηρίου Βασίλειος.

Κατόπιν των ανωτέρω το Δημοτικό Συμβούλιο προχώρησε στην λήψη της παρακάτω απόφασης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας της υπηρεσίας ' 'Βοήθεια στο Σπίτι' ' Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού, ως κατωτέρω:



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»**

**Περιεχόμενα**

Άρθρο 1 ^ο	6
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ –ΣΤΟΧΟΣ.....	6

Άρθρο 2°	6
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....	6
Άρθρο 3°	6
ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ.....	6
Άρθρο 4°	7
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	7
Άρθρο 5°	8
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ.....	8
Άρθρο 6°	8
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	8
Άρθρο 7°	11
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	11
Άρθρο 8°	12
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	12
Άρθρο 9°	13
ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	13
Άρθρο 10°	13
ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ	13
Άρθρο 11°	13
ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	13
Άρθρο 12°	14
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	14
Άρθρο 13°	14
ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	14

Άρθρο 1^ο

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ · ΣΤΟΧΟΣ

Το «Βοήθεια στο σπίτι» αποτελεί υπηρεσία του Δήμου Ιστιαίας- Αιδηψού και παρέχει κατ' οίκον υπηρεσίες . Όλες οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν στο πλαίσιο της πρωτοβάθμιας φροντίδας ηλικιωμένων και ατόμων με αναπηρίες.

Πρωταρχικός σκοπός της υπηρεσίας ΒΣΣ είναι η παραμονή των ηλικιωμένων και των ατόμων με αναπηρίες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον, η διατήρηση της συνοχής της οικογένειας τους, η αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας ή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού, η εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

Στόχος είναι η παροχή οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας, από ειδικούς επιστήμονες και καταρτισμένα στελέχη όπως και από εθελοντές και φορείς κοινωνικής αλληλεγγύης της κοινότητας, σε μη αυτοεξυπηρετούμενους επαρκώς πολίτες, ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες, με προτεραιότητα σε αυτούς που διαβιούν μόνοι τους και το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης, ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή τους ζωή και μέσω της ενδυνάμωσης να αποκτήσουν τη μέγιστη δυνατή αυτονομία και την κοινωνική ευημερία.

Άρθρο 2^ο

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η λειτουργία της υπηρεσίας διέπεται από τις αρχές που καθορίζει ο Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας και ο ευρωπαϊκός χάρτης δικαιωμάτων των ηλικιωμένων και των ΑμΕΑ, με γνώμονα τη διασφάλιση της ψυχοσωματικής τους υγείας, της ασφάλειας, της αυτονομίας και του αισθήματος αυτοελέγχου. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στη διασφάλιση των παρακάτω δικαιωμάτων:

- Να διαβιούν οι ηλικιωμένοι σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον
- Να υποστηρίζονται ώστε να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και την αυτάρκειά τους
- Να απολαμβάνουν υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, που τους εξασφαλίζουν υγεία και ποιοτική διαβίωση
- Να επιλέγουν τον τρόπο ζωής τους
- Να έχουν ίσες ευκαιρίες και κατοχυρωμένα δικαιώματα ώστε να μη γίνονται αποδέκτες προκαταλήψεων και αποκλεισμών
- Να επιλέγουν, να διεκδικούν και να εξασφαλίζουν τους τρόπους και τα μέσα που βελτιώνουν την ποιότητα ζωής τους.

Άρθρο 3^ο

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

Το ΒΣΣ εντάσσεται στο πλαίσιο των πρωτοβάθμιων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας. Παρέχονται υπηρεσίες Κοινωνικής Εργασίας, Νοσηλευτικής Φροντίδας και Οικογενειακής Οικιακής Βοήθειας και ανάπτυξη κοινωνικών και λειτουργικών δεξιοτήτων για την κάλυψη βασικών αναγκών με δυνατότητα επέκτασης του είδους και του εύρους των υπηρεσιών αυτών.

Δίδεται προτεραιότητα στη φροντίδα των ηλικιωμένων που ζουν μόνοι τους μόνιμα ή ορισμένες ώρες της ημέρας και δεν αυτοεξυπηρετούνται σε ικανοποιητικό βαθμό και των ΑμεΑ που ζουν μόνοι τους ή με την οικογένεια τους και αντιμετωπίζουν κινδύνους απομόνωσης, αποκλεισμού επιβίωσης, υπερβολικής επιβάρυνσης και κρίσης της οικογένειάς τους και κινδυνεύουν να κάνουν χρήση ιδρυματικής φροντίδας και να υποστούν επιδείνωση της ποιότητας ζωής τους.

Στα πλαίσια της δράσης για την κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων και των ΑμεΑ περιέχονται:

- Η ανίχνευση, διερεύνηση, καταγραφή και μελέτη των αναγκών κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων, των ΑμεΑ και την ενημέρωση των φορέων σχεδιασμού της κοινωνικής πολιτικής όπως και των άλλων ενδιαφερομένων οργανισμών
- Η δημιουργία προϋποθέσεων για την αξιοπρεπή και υγιή διαβίωση τους και την κοινωνική τους ευημερία
- Η προσπάθεια των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων τους και η προστασία τους από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης
- Η παραμονή τους στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον και αποφυγή της χρήσης ιδρυματικής περίθαλψης
- Η εξασφάλιση της μέγιστης ανεξαρτησίας και αυτονομίας τους
- Η διευκόλυνση της μετακίνησης, της επικοινωνίας και της κοινωνικής συμμετοχής τους
- Η μελέτη και προώθηση των αναγκαίων αλλαγών στο εσωτερικό του σπιτιού, στον εξοπλισμό και στον περιβάλλοντα χώρο σύμφωνα με τους κανόνες εξασφάλισης της μέγιστης χρήσης και προσπέλασής τους
- Η στήριξη και ανακούφιση της οικογένειάς τους και των προσώπων που έχουν την ευθύνη φροντίδας τους, χωρίς να υποκατασταθούν από τις υπηρεσίες του προσωπικού του προγράμματος, αντιθέτως να ενισχυθούν η αλληλεγγύη και οι οικογενειακοί δεσμοί
- Η εκπαίδευση των μελών της οικογένειας για συμμετοχή τους στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας τους
- Η ρύθμιση των νοσηλευτικών και υγειονομικών αναγκών τους που είναι εφικτό να καλύπτονται στο σπίτι
- Η διασύνδεση τους με τις υπηρεσίες που ικανοποιούν ανάγκες και δικαιώματά τους και ιδιαίτερα την συνεργασία τους και τον συντονισμό με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας και κοινωνικής προστασίας της περιοχής και την συστηματοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Η παραπομπή τους στις κατάλληλες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών κυρίως για υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας και πρόνοιας και η εξασφάλιση υπηρεσιών αποκατάστασης
- Η ενίσχυση των φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων, όπως και συμπεριφορών κοινωνικού ενδιαφέροντος.

Άρθρο 4^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η δομή και λειτουργία του «Βοήθεια στο σπίτι» περιλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. Κοινωνική χαρτογράφηση της περιοχής ευθύνης και της ευρύτερης κοινότητας
2. Διερεύνηση καταγραφή - συστηματική επεξεργασία των αναγκών των ηλικιωμένων που εξυπηρετούνται από το πρόγραμμα. Πηγές θα αποτελέσουν οι επιστημονικές μελέτες, οι συλλογικές οργανώσεις των ΑμεΑ, τα αιτήματα που υποβάλλονται από τους πολίτες, οι παραπομπές άλλων τοπικών φορέων, οι καταγραφές των στελεχών δράσης κ.α.
3. Ιεράρχηση αναγκών ηλικιωμένων και ΑμεΑ του πληθυσμού προς εξυπηρέτηση (καθορισμός προτεραιοτήτων)
 - ανάγκες εξασφάλισης ή βελτίωσης της αυτοεξυπηρέτησης
 - ανάγκες κάλυψης βασικών αναγκών καθημερινής λειτουργίας (διαβίωσης)
 - αντιμετώπιση αναγκών πρόληψης, παρακολούθησης ή αποκατάστασης ψυχοσωματικών και συναισθηματικών προβλημάτων
4. Συνεργασία και συντονισμός με το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ), με τοπικούς φορείς ή δίκτυα, με προτεραιότητα τις υγειονομικές και προνοιακές υπηρεσίες του δημοσίου τομέα, των ιδιωτικών φορέων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, εθελοντικών οργανώσεων καθώς και των προγραμμάτων πρόνοιας της Εκκλησίας
5. Ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και προετοιμασία της κοινότητας για τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες των ηλικιωμένων και των ΑμεΑ καθώς και για το περιεχόμενο του προγράμματος
6. Παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας στους ηλικιωμένους και τα άτομα με αναπηρία, στους τομείς:
 - Συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη στις ομάδες στόχου και στην οικογένεια
 - Εξασφάλιση υπηρεσιών, παροχών και μέτρων κοινωνικής προστασίας

- Έμπρακτη υπεράσπιση και προώθηση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και ευαίσθητοποίηση του άμεσου και ευρύτερου κοινωνικού περιβάλλοντος
- Νοσηλευτική πρωτοβάθμια φροντίδα (όπως αυτή ορίζεται στο πρόγραμμα σπουδών σε συνδυασμό με τα επαγγελματικά δικαιώματα των στελεχών)
- Οικογενειακή - Οικιακή βοηθητική φροντίδα και ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης
- Φροντίδα της ατομικής υγιεινής και καθαριότητας
- Αγωγή Υγείας και Πρόληψης
- Προσαρμογή και βελτίωση της χρήσης του σπιτιού και προσπέλασης των χώρων καθώς και του εξοπλισμού του σπιτιού και του εξωτερικού περιβάλλοντος
- Διασύνδεση με άλλους φορείς, δίκτυα υπηρεσίες και προγράμματα για την αξιοποίηση των υπηρεσιών, μέσω και παροχών τους για την κάλυψη των αναγκών αξιοπρεπούς και υγιούς διαμονής, διαβίωσης, υγειονομικής περίθαλψης, σίτισης κλπ.
- Διευκόλυνση των αναγκών μετακίνησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας
- Διευκόλυνση της πολιτιστικής, θρησκευτικής και κοινωνικής συμμετοχής και δραστηριοποίησης

7. Ανάπτυξη ασφαλούς και απόρρητου συστήματος καταγραφής και παρακολούθησης των εξυπηρετούμενων του προγράμματος και συστήματος συγκέντρωσης στατιστικών δεδομένων, με ευθύνη του επιστημονικού υπεύθυνου της κάθε δομής, για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της δράσης και τις ανάγκες ενημέρωσης των αρμοδίων εποπτικών αρχών, σχετικά με την πορεία και την εξέλιξη αυτής.

Άρθρο 5^ο

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Η υπηρεσία «Βοήθεια στο σπίτι» υπάγεται διοικητικά, οικονομικά και θεσμικά στο Δήμο Ιστιαίας-Αιδηψού και ανήκει οργανωτικά στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας και συγκεκριμένα στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.

Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της υπηρεσίας, γίνεται γεωγραφική κατανομή του προσωπικού σε ξεχωριστές δομές, προσαρμοσμένη στις ανάγκες της κάθε δημοτικής ή τοπικής κοινότητας του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού και ειδικότερα:

1. Βοήθεια στο Σπίτι Δ.Ε Ιστιαίας
2. Βοήθεια στο Σπίτι Δ.Ε Λ.Αιδηψού
3. Βοήθεια στο Σπίτι Δ.Ε Αρτεμισίου
4. Βοήθεια στο Σπίτι Δ.Ε Ωρεών

Ο Δήμος υποχρεούται να εξασφαλίσει χώρο στέγασης προσβάσιμο για όλους τους εξυπηρετούμενους, σε κατάλληλα δημοτικά κτίρια. Ο χώρος στέγασης, θα πρέπει να διαθέτει τον αναγκαίο εξοπλισμό, τα απαραίτητα μέσα και κάθε διευκόλυνση των στελεχών της εκάστοτε δομής, για την απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών προς τους εξυπηρετούμενους πολίτες.

Ο χώρος που θα διατεθεί για τη στέγαση του ΒΣΣ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα χώρο για ατομικές συναντήσεις και ένα χώρο – γραφείο που θα εξυπηρετεί τους εργαζόμενους, θα πρέπει να διαθέτει τον αναγκαίο εξοπλισμό, όπως τηλεφωνική γραμμή, ηλεκτρονικό υπολογιστή, γραφεία, καθίσματα, ερμάρια και βιβλιοθήκες με κλειδαριές και διασύνδεση με διαδίκτυο.

Υποχρέωση του Δήμου επίσης είναι η παροχή του απαραίτητου νοσηλευτικού υλικού και υλικού καθαριότητας για την χρήση στις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον αυτά δεν εξασφαλίζονται από τον εξυπηρετούμενο.

Άρθρο 6^ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η κάθε επιμέρους δομή «Βοήθεια στο Σπίτι» στελεχώνεται από τις παρακάτω βασικές ειδικότητες:

- Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ, ΤΕ) ή Κοινωνιολόγος (ΠΕ) ή Ψυχολόγος (ΠΕ), ως επιστημονικά υπεύθυνος
- Νοσηλεύτης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ)
- Οικογενειακός βοηθός (ΥΕ)

Εάν κριθεί αναγκαίο, η υπηρεσία συνεπικουρείται από ειδικότητες όπως: οδηγός, ιατρός, φυσικοθεραπευτής, εργοθεραπευτής και από Προγράμματα της ΔΥΠΑ, φοιτητές/μαθητές στα πλαίσια της πρακτικής τους άσκησης όπου απασχολούνται στο πρόγραμμα με το αντίστοιχο της ειδικότητας τους αντικείμενο.

Η κάθε επιμέρους δομή στελεχώνεται υποχρεωτικά από τις τρεις βασικές ειδικότητες, διασφαλίζοντας, με τον τρόπο αυτό, την ολιστική αντιμετώπιση και διαχείριση των αναγκών των ωφελουμένων.

Σε περίπτωση μακράς απουσίας εργαζομένου ή έλλειψης αντίστοιχης ειδικότητας σε μία δομή, δύναται η προσωρινή τοποθέτηση υπαλλήλου από άλλη δομή «Βοήθεια στο Σπίτι»

εντός Δήμου, προκειμένου να επιτευχθεί η εύρυθμη λειτουργία της.

Οι υπηρεσίες παρέχονται σύμφωνα με τις αρχές, τη δεοντολογία και σε συνδυασμό με τα επαγγελματικά δικαιώματα της κάθε ειδικότητας, με γνώμονα το σεβασμό της αξιοπρέπειας, της προσωπικότητας του κάθε εξυπηρετούμενου, καθώς και της υπεράσπισης και προώθησης των ατομικών και κοινωνικών τους δικαιωμάτων.

Τα καθήκοντα των τριών ειδικοτήτων ορίζονται ως εξής:

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ»

(ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ / ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΟΣ / ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ)

ΤΟΜΕΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥ ΤΟΜΕΙΣ		ΥΠΟΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ		ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟ- ΤΗΤΕΣ
	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ		ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ/ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ Α- ΤΟΜΙΚΩΝ/ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΝΑ- ΓΚΩΝ
	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ		ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΦΟ- ΡΕΑ ΓΙΑ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ & ΠΑ- ΡΑΠΟΜΠΗ
	ΛΗΨΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ		
	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ		ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΩΦΕ- ΛΟΥΜΕΝΟ
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑ- ΣΙΑ		ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΤΟΜΟΥ
	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΨΥΧΟΣΥΝΑΙ- ΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΑΤΟΜΟΥ		ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΨΥΧΟΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΤΟΜΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ Κ ΟΙΚΟΓΕ- ΝΕΙΑΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟ- ΤΗΤΕΣ		ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟ- ΤΗΤΕΣ & ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟ- ΡΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ
	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΝΑ- ΓΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ		
	ΛΗΨΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ		
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑ- ΣΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ		ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟ- ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΨΥΧΟΣΥΝΑΙ- ΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ		ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΨΥΧΟΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩ- ΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ		
	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ/ΟΤΑ ΣΧΕ- ΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗ- ΤΑΣ/ΟΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΑΝΤΗ- ΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟΛΟ- ΓΙΣΜΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ		ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟΧΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙ- ΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ
	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ		ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΚΑΛΥΦΘΟΥΝ ΑΠΟ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑ- ΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ.
	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΜΕ ΑΛ- ΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ		
	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ Ε- ΝΤΑΞΗΣ –ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ		ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΑΣΦΑΛΙΣΤΙ- ΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ, ΥΓΕΙΟΝΟΜΙ- ΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ,		ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΜΕ ΥΠΗΡΕ- ΣΙΕΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗΝ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ

	ΙΑΤΡΟΥΣ, ΙΑΤΡΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ, ΝΟΣΟ-ΚΟΜΕΙΑ	ΑΔΑ: 9ΞΗΝΩΕ7-ΨΘΘ	
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΔΡΑ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ (*)		

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: «ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ»

ΤΟΜΕΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ	ΥΠΟΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ	ΛΗΨΗ ΖΩΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ	ΑΙΜΟΛΗΨΙΑ – ΕΝΕΣΟΘΕΡΑΠΕΙΑ – ΜΕΤΡΗΣΗ ΑΡΤΗΡΙΑΚΗΣ ΠΙΕΣΗΣ – ΜΕΤΡΗΣΗ ΣΑΚΧΑΡΟΥ
	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
	ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	
	ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΓΙΑΤΡΟ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ – ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
	ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ	
	ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΤΡΑΥΜΑΤΩΝ	
	ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΚΛΙΣΕΩΝ	
ΑΤΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΠΑΝΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΟ ΠΛΥΣΙΜΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΟΛΥΦΑΡΜΑΚΙΑΣ – ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΖΩΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ – ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΖΩΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ – ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ – ΤΗΡΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΥΓΙΕΙΝΗ	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ ΜΠΑΝΙΟ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΤΟ ΚΡΕΒΑΤΙ – ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΓΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ & ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟ
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	
ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ – ΙΑΤΡΟΥΣ – ΙΑΤΡΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ	ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗΝ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ
	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	
	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ	ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΚΑΛΥΨΟΥΝ ΑΠΟ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ
	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΔΡΑ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΔΡΑ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ (*)	

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: «ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ ΒΟΗΘΟΣ »

ΤΟΜΕΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ	ΥΠΟΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
ΟΙΚΙΑΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΟΙΚΙΑΣ	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΤΖΑΜΙΩΝ-ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑ ΡΑΦΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΩΝ - ΠΛΥΣΙΜΟ ΠΙΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΚΕΥΩΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ – ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΠΑΤΩΜΑΤΟΣ
	ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΡΕΒΑΤΙΟΥ	ΑΕΡΙΣΜΑ & ΑΛΛΑΓΗ ΣΕΝΤΟΝΙΩΝ - ΣΤΡΩΣΙΜΟ
ΑΤΟΜΙΚΗ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΦΑΓΗΤΟΥ	ΜΑΓΕΙΡΕΜΑ ΚΥΡΙΩΣ ΓΕΥΜΑΤΟΣ – ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΕΥΜΑΤΟΣ – ΔΕΚΑΤΙΑΝΟΥ-ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟΥ

ΦΡΟΝΤΙΔΑ	ΤΑΪΣΜΑ	ΑΔΑ: 9ΞΗΝΩΕ7-ΨΘΘ
	ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΚΙΝΗΣΗ ΕΝΤΟΣ ΟΙΚΙΑΣ
	ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ	ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΝΤΥΣΙΜΟ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΡΟΥΧΩΝ (Π.Χ. ΞΕ-ΚΡΕΜΑΣΜΑ ΑΠΟ ΝΤΟΥΛΑΠΑ) - ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΑΠΟΥΤΣΙΩΝ – ΞΥΡΙΣΜΑ – ΧΤΕΝΙΣΜΑ
	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΠΑΝΙΟΥ – ΛΟΥΣΙΜΟ – ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΩΜΑΤΟΣ - ΤΟΠΙΚΟ ΠΛΥΣΙΜΟ
	ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΝΥΧΙΩΝ	ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΟΨΙΜΟ ΝΥΧΙΩΝ ΧΕΡΙΩΝ & ΠΟΔΙΩΝ
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ / ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟΧΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ	ΑΓΟΡΕΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΩΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΔΕΚΟ, ΤΡΑΠΕΖΕΣ Κ.ΛΠ.	
	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΓΙΑΤΡΟ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ
ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΔΡΑ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ (*)	

(*) Η μεταφορά ηλικιωμένων ή άλλων ατόμων με το υπηρεσιακό αυτοκίνητο της δομής απαγορεύεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

Η ομάδα των στελεχών της δομής εφαρμόζει τις αρχές και μεθόδους της ομαδικής εργασίας και του κοινωνικού σχεδιασμού. Στα πλαίσια αυτά μεταξύ άλλων ορίζεται σταθερή ημέρα και ώρα για τον μηνιαίο και εβδομαδιαίο προγραμματισμό της ομάδας. Τα μέλη της ομάδας υποχρεούνται να τηρούν αρχείο με τα καθημερινά στατιστικά στοιχεία των υπηρεσιών στις οποίες παρέχουν, για τις ανάγκες ενημέρωσης των αρμοδίων εποπτικών αρχών σχετικά με την πορεία και την εξέλιξη του προγράμματος.

Τα τηρούμενα προσωπικά στοιχεία των εξυπηρετούμενων, φυλάσσονται σε ασφαλισμένο μέρος με ευθύνη του /της υπευθύνου της δομής, είναι απόρρητα και αποκλειστική πρόσβαση έχουν μόνο τα στελέχη του προγράμματος που δεσμεύονται για την τήρηση του.

Τα στελέχη της υπηρεσίας ενθαρρύνονται και διευκολύνονται στη συμμετοχή τους σε σεμινάρια, συνέδρια και επιμορφώσεις σχετικές με την ειδικότητά τους και το αντικείμενο της εργασίας τους.

Άρθρο 7ο

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η εκτίμηση των αναγκών, των δυνητικά ωφελούμενων για την ένταξη τους στη δομή «Βοήθεια στο Σπίτι» πραγματοποιείται «ολιστικά». Οι υπηρεσίες αναπτύσσονται γύρω από την «εξατομικευμένη ανάγκη», τις αιτίες που δημιουργούν τις ανάγκες αυτές με στόχο να σχεδιαστεί ένα «πλάνο φροντίδας».

Ως εργαλείο καταγραφής του ιστορικού και εκτίμησης των αναγκών των ωφελούμενων χρησιμοποιείται η ημιδομημένη συνέντευξη (ψυχοκοινωνικό ιστορικό), η οποία πραγματοποιείται από τον/την επιστημονικά υπεύθυνο/η της δομής στην οικία του αιτούντος κατόπιν προηγούμενης αίτησης του ιδίου ή των οικείων του στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας (Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού – Βοήθεια στο Σπίτι) του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού.

Εφόσον πραγματοποιηθεί η εκτίμηση των αναγκών του δυνητικά ωφελούμενου από τον κοινωνικό επιστήμονα, διαμορφώνεται ένα εξατομικευμένο «πλάνο φροντίδας» σε συνεργασία με την ομάδα. Ακολουθεί συνάντηση με τον ωφελούμενο ή με τους οικείους του και εξετάζεται η συναίνεση για το πρόγραμμα των παρεχόμενων υπηρεσιών με στόχο τη σταδιακή ανάπτυξη σχέσεων εμπιστοσύνης και συνεργασίας.

Η δομή παρέχει κατ' οίκον υπηρεσίες. Η συχνότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών καθορίζεται από το κοινωνικό επιστήμονα σε συνεργασία με την ομάδα εργασίας με βάση τις ανάγκες του κάθε ωφελούμενου (π.χ. επιδείνωση της υγείας του ωφελούμενου, έκτακτες ανάγκες).

Ακολουθώς περιγράφεται ένας ενδεικτικός τρόπος πρακτικής λειτουργίας της δομής, έπειτα από την πλήρη καταγραφή όλων των περιπτώσεων, την αποτύπωση των προβλημάτων και τη δημιουργία αρχείου.

1. Πρόγραμμα

Η κάθε ομάδα επισκέπτεται όλες τις περιπτώσεις, σε καθημερινή ή εβδομαδιαία βάση (ή σε μικρότερη ή μεγαλύτερη συχνότητα εάν απαιτείται) και αντιμετωπίζει τα περιστατικά με την ανάλογη επιμέλεια και φροντίδα σε κάθε Δημοτική ή Τοπική Κοινότητα.

2. Επαφή και συνεργασία με άλλους φορείς

Οι δομές προκειμένου να παρέχουν το μεγαλύτερο δυνατό και αξιόπιστο αποτέλεσμα, συνεργάζονται και με άλλους φορείς που δραστηριοποιούνται στην περιοχή. Στα πλαίσια αυτών των επαφών, δημιουργείται ένας διάυλος επικοινωνίας και συνεργασίας με τους παρακάτω φορείς και οργανισμούς:

- α) Ασφαλιστικά Ταμεία
- β) Πρόνοια
- γ) Αγροτικά Ιατρεία
- δ) Νοσοκομεία και Κέντρα Ε.Σ.Υ. της ευρύτερης περιοχής
- ε) Προβολή μέσω Μ.Μ.Ε των Δράσεων του Προγράμματος για πληροφόρηση τυχόν ενδιαφερομένων

3. Ανεύρεση-Καταγραφή ατόμων (περιπτώσεων) στις Τοπικές Κοινότητες

Η ανεύρεση και καταγραφή των ατόμων στις Δημοτικές ή Τοπικές Κοινότητες γίνεται ως εξής:

- α) Προέδρους Τοπικών Συμβουλίων
- β) Επίσκεψη κατ' οίκον κλπ
- γ) Συνεννόηση με Εκκλησιαστικούς εκπροσώπους

4. Νοσηλεία

Το πρόγραμμα αυτό υλοποιείται από τις Νοσηλεύτριες.

5. Αρωγή

Το πρόγραμμα αυτό εκτελείται από την Οικογενειακή Βοηθό σε συνεργασία με τον/την επιστημονικά υπεύθυνο και τις Νοσηλεύτριες.

6. Συνεδριάσεις της ομάδας για κάθε είδους προβλημάτων που προκύπτουν

Η ομάδα συνεδριάζει κατά τακτά χρονικά διαστήματα συζητώντας για τα θέματα που προκύπτουν και λαμβάνοντας τις ανάλογες αποφάσεις. Υπάρχουν και οι έκτακτες συνεδριάσεις στις οποίες αναλύονται τα έκτακτα προβλήματα που παρουσιάζονται.

7. Διατήρηση-ανανέωση και έγκυρη προμήθεια του απαραίτητου νοσηλευτικού υλικού

Η ομάδα της δομής προβαίνει συχνά στους απαραίτητους ελέγχους για την διαπίστωση της κατάστασης του νοσηλευτικού υλικού. Ανάλογα με τα αποτελέσματα γίνονται και οι κινήσεις για την διατήρηση του υλικού ή ακόμα και την ανανέωσή του όποτε αυτό είναι απαραίτητο. Η προμήθεια του απαραίτητου υλικού και εξοπλισμού γίνεται πάντα σε συνεννόηση με τους υπεύθυνους των αρμοδίων Υπηρεσιών του Δήμου Ιστορίας-Αιδηψού.

Άρθρο 8ο

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ · ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

1. Για την εγγραφή υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

- Αίτηση του ηλικιωμένου ή ατόμου του συγγενικού περιβάλλοντος που έχει αναλάβει τη φροντίδα του
- Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου. Εάν οι ωφελούμενοι είναι αλλοδαποί από τρίτες χώρες απαιτείται και άδεια διαμονής σε ισχύ. Εάν οι ωφελούμενοι είναι Έλληνες Ομογενείς απαιτείται αντίγραφο ταυτότητας Ομογενούς
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
- Φωτοτυπία πρώτης σελίδας βιβλιαρίου υγείας ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που να πιστοποιεί το ΑΜΚΑ
- Εκκαθαριστικό σημείωμα τρέχοντος έτους. Σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί δήλωση φορολογίας εισοδήματος οποιοδήποτε νομιμοποιητικό έγγραφο με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.
- Αν πρόκειται για ΑΜΕΑ, υποβολή βεβαίωσης Υγειονομικής Επιτροπής ή απόφαση ΚΕΠΑ
- Γνωματεύσεις Ιατρών και ιατρική βεβαίωση της κατάστασης υγείας και της φαρμακευτικής αγωγής.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που η υπηρεσία του Δήμου κρίνει απαραίτητο

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η της κάθε δομής του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», εξετάζει τις αιτήσεις εγγραφής, τα δικαιολογητικά τους και με βάση την εκτίμηση αναγκαιότητας, αποφασίζει για την ένταξη ή μη των αιτούντων.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους.

2. Κριτήρια επιλογής των εξαρτώμενων μελών (άμεσα ωφελουμένων):

- **Ηλικία** (άνω των 65 ετών και σε περίπτωση αναπηρίας (απόφαση ΚΕΠΑ) το όριο ηλικίας δεν αποτελεί κριτήριο ένταξης στη δομή)
- **Οικογενειακό Εισόδημα** (προτεραιότητα από το χαμηλότερο εισόδημα στο υψηλότερο)
- **Οικογενειακή Κατάσταση** (Χήρος/α, Διαζευγμένος/η, Άγαμος/η)
- **Κατάσταση υγείας** (με προτεραιότητα την βαρύτερη κατάσταση υγείας)

Στην περίπτωση που ένα άτομο δέχεται καθημερινή φροντίδα από συγγενείς / φροντιστές, δύναται να ενταχθεί στη δομή ως ωφελούμενος μετά από αξιολόγηση του/της επιστημονικά υπεύθυνου, ο/η οποίος/-α θα προσδιορίζει τη διάρκεια, τη συχνότητα και το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 9^ο

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η διακοπή των παρεχόμενων υπηρεσιών και η διαγραφή του εξυπηρετούμενου από την υπηρεσία παροχής φροντίδας γίνεται αυτόματα σε:

- οικειοθελή αποχώρηση
- αλλαγή κατοικίας εκτός ορίων του Δήμου
- περίπτωση θανάτου
- περίπτωση μόνιμης εισαγωγής σε κλειστή μονάδα φροντίδας
- μετά από άρνηση του ωφελούμενου να προσκομίσει οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό του ζητηθεί από τον επιστημονικά υπεύθυνο της δομής, το οποίο απαιτείται για την παραμονή του στη δομή.

Στην περίπτωση επανεγγραφής μετά από διαγραφή για οποιοδήποτε λόγο, πραγματοποιείται εκ νέου αίτηση στην υπηρεσία.

Άρθρο 10^ο

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

Οι υπεύθυνοι των δομών «Βοήθεια στο σπίτι» πρέπει να τηρούν τα παρακάτω στοιχεία:

1. Μητρώο ωφελουμένων
2. Έντυπο καταγραφής και αξιολόγησης του Κοινωνικού Επιστήμονα
3. Ατομική καρτέλα παρεχόμενων υπηρεσιών
4. Καρτέλα υγείας
5. Μηνιαίος προγραμματισμός εργαζομένων

Οι ατομικοί φάκελοι με τα τηρούμενα προσωπικά στοιχεία των εξυπηρετούμενων φυλάσσονται, σε εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Κανονισμού GDPR 2016/679 και του N. 4624/19 (ΦΕΚ 137/29.08.2019 τεύχος Α'): Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις σε ασφαλισμένο χώρο με ευθύνη του/της υπευθύνου της δομής, είναι απόρρητοι και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση σε αυτούς κανενός, που δεν εξουσιοδοτείται ειδικώς γι αυτό ή από την άδεια ασκήσεως του επαγγέλματός του.

Όλα τα μέλη των δομών δεσμεύονται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων και την ασφαλή τους τήρηση.

Άρθρο 11^ο

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ωράριο λειτουργίας της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι», είναι προσαρμοσμένο ώστε να καλύπτει τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων και του οικογενειακού – συγγενικού περιβάλλοντος. Το προσωπικό θα απασχολείται από Δευτέρα έως Παρασκευή και τις ώρες από 07:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. Στο διάστημα αυτό, το

προσωπικό θα πρέπει να κάνει τις επισκέψεις στους ωφελούμενους και να διεκπεραιώνει οποιαδήποτε άλλη εργασία. Θα πρέπει επίσης καθημερινά να γίνονται οι συναντήσεις του προσωπικού για το συντονισμό και την αποτελεσματικότερη λειτουργία της υπηρεσίας.

Άρθρο 12ο

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η διάρκεια ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι αορίστου χρόνου.

Αν από την εφαρμογή του παρόντος προκύψει ανάγκη αναθεώρησης ή τροποποίησης άρθρου ή ευρύτερης ενότητας, απαιτείται σχετική έγγραφη αιτιολογημένη πρόταση από τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας στην οποία υπάγεται η λειτουργία του «Βοήθεια στο Σπίτι», η οποία υποβάλλεται στο Δ.Σ. του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού, για λήψη σχετικής απόφασης.

Άρθρο 13ο

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία του "Βοήθεια στο Σπίτι" που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού.

Η Απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 243/2025

Συντάχτηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Δημήτριος Στεφανιδάκης

Ακριβές Απόσπασμα

Ιστιαία 3-11-2025

Ο Πρόεδρος του
Δημοτικού Συμβουλίου

Δημήτριος Στεφανιδάκης